



Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ

МУЗЫКАЛЬНО-ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. КАСПИЙСК»

г.Каспийск, ул.Орджоникидзе, 6

тел. (87246) 5-21-24, 5-27-06 e-mail: gmho-72@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГКОУ РД «ГГИМХО»
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РД «ГГИМХО»
Л.О.Абакарова
«31» августа 2023г.



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Республики Дагестан "Государственная гимназия-интернат
музыкально-хореографического образования г.Каспийск"
на 2023/2024 учебный год

г. Каспийск, 2023

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 1.1. Реализация общего и дополнительного образования | 4-46 |
| 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | 46-50 |
| 1.3. Методическая работа | 50-81 |

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 2.1. Организация деятельности | 82 |
| 2.2. Контроль деятельности | 83-88 |
| 2.2. Работа с кадрами | 88-89 |
| 2.3. Нормотворчество | 89 |

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 90-92 |
| 3.2. Безопасность | 92-97 |

Приложения

- | | |
|--|---------|
| Приложение 1. График оперативных совещаний при директоре на 2023-2024 уч. год | 98-99 |
| Приложение 2. План совещаний при заместителе директора по УВР на 2023-2024 уч. год | 100-103 |
| Приложение 3. План внутришкольного контроля | 104-133 |
| Приложение 4. Годовой план работы педагога-психолога | 134-139 |
| Приложение 5. План работы социального педагога | 139-164 |
| Приложение 6. Годовой план школьного библиотекаря | 164-173 |

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2024 года, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

ЗАДАЧИ: Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений, обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
- повысить квалификацию педагогических работников.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш., педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР Мутаева С.С.
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш. заместитель директора по музыкальному отд. Доэва Э.С., заместитель директора по хореографическому отд. Сулейманова Р.Г.
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Абакарова Л.О., заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.

Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР Мутаева С.С.
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор Абакарова Л.О, заместители директора по УВР Агавердиева А.С. Джалалова Г.Ш.
Назначение классных руководителей	Август	Директор Абакарова Л.О.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь– октябрь	Заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.
Организация приема в 1- е классы	Апрель-сентябрь	Директор Абакарова Л.О.
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов

Организация работы кружков, ансамблей	В течение года	Педагоги, заместители директора
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР Мутаева С.С.
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги, воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР Мутаева С.С.

План воспитательной работы

План воспитательной работы 1-4 класс			
Модуль «Урочная деятельность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
День знаний, «Год педагога и наставника!	1-4	1 сентября	Классные руководители
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4	По графику	Классные руководители
Международный день музыки	1-4	1 октября	Учителя музыки
Предметная Неделя: «Занимательные науки» викторины, конкурсы, видео презентации	1-4	Ноябрь апрель	Классные руководители
205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)	1-4	9 ноября	Учителя начальных классов, Классные руководители
Всемирный день защиты животных	1-4	4 октябрь	Классные руководители
115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)	1-4	23 ноября	Классные руководители
120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941)	1-4	22 января	Классные руководители, Учителя начальных классов
145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950)	1-4	27января	Учителя начальных классов, Библиотекарь
Всемирный день поэзии	1-4	21 марта	Учителя литературы
Всемирный день земли	1-4	21 марта	Учителя начальных классов
Неделя музыки для детей и юношества (24-30 марта)	1-4	24-30 марта	Учителя музыки
Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов			
Модуль «Классное руководство»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные

Знакомство с классами	1	Август-сентябрь	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	1-4 класс	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде.	1-4	По графику.	Классные руководители
Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	1 класс	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	1-4	По графику	Советник директора по воспитанию и Классные руководители
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	1-4	03.09	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	1-4	9 сентября	Учитель истории, Классные руководители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	1-4	26.09	Классные руководители
Классный час «День народного единства»	1-4	04.11	Классные руководители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	1-4	13.11	Классные руководители
Всемирный день домашних животных	1-4	30.11	Классные руководители
30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	1-4	30.11	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	1-4	10.12	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	1-4	12.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-4	27.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	1-4	18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-4	12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	1-4	05.05	Классные руководители Замдиректора по ВР

Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.

Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Мероприятие	Классы	Дата	Ответственные
--------------------	---------------	-------------	----------------------

		проведения	
Создание родительского комитета, планирование его работы	1-4	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
День отца	1-4	Третье воскресенье октября:	Классные руководители, родительский комитет
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», -обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	1-4	1 раз/четверть	Администрация, социальный педагог Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-4	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний», «Новогодний праздник» ««Мама, папа, я – отличная семья!», День победы, «Последний звонок» и др.	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители

Индивидуальные планы классных руководителей

Модуль «Внеурочная деятельность»

Курс «Разговоры о важном»	1-4	В течение года	Классные руководители
Курс «Функциональная грамотность»	1-4	В течение года	
Курс «Профориентация»	1-4	В течение года	
Курс по выбору учителей	1-4	По графику школы	

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Музыка и хореография как профильные предметы изучаются по программам «Дополнительного предпрофессионального образования в области музыкального и хореографического искусства». Эти программы модифицированы преподавателями ГГИМХО.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

	КЛАССЫ	1	2	3	4
1	Спец. и чтение с листа	2	2	2	2
2	Сольфеджио	1	1	1	1
3	Хоровой класс	1	1	1	1
	ИТОГО:	4	4	4	4
	Всего за неделю	26	29	29	29

ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

	КЛАССЫ	1	2	3	4
1	Классический танец				2
2	Народно-сценический	1	2	2	2
3	Ритмика (танец)	2	1	1	
4	Слушание музыки	1	1	1	1
	ИТОГО:	4	4	4	5,0
	Всего за неделю	26	29	29	30

СОВМЕСТНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

	КЛАССЫ	1	2	3	4
1	Ритмика	1	1	1	
2	Народно-сцен.танец				1
3	Сольфеджио	1	1	1	1
	ИТОГО: муз/хореогр.	5/5	5/5	5/5	5/6
	Всего за нед. на муз. отд.	27	30	30	30
	На хореографич. отд.	27	30	30	31

Модуль «Самоуправление»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активно классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса

Модуль «Профориентация»

Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Учителя начальных классов
Экскурсия на завод «Дагдизель», «Каспийский хлебный завод»	1-4	апрель	Учителя начальных классов

Модуль «Общешкольные дела»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
1 сентября: День знаний; Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.	Заместитель директора по ВР
4 октября: День защиты животных; Благотворительные акции «Каждому нужен друг», «Защити животных»	1-4	4.10.	Классные руководители Волонтерский отряд
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия в рамках областной операции «Внимание- дети!». (по отдельному плану)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Учитель ОБЖ, Классные руководители
Акция «Читаем Расула» к 100летию Расула Гамзатова	1-4	сентябрь	Советник директора по воспитанию, Классные руководители
Торжественная линейка «День единства народов Дагестана»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР. Советник директора по воспитанию, Педагог организатор
День пожилых людей	1-4	октябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор
Президентские состязания по ОФП	1-4	октябрь	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор, Классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!»,	1-4	ноябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор, Классные руководители
День матери	1-4	ноябрь	Классные руководители
К Дню Героев Отечества «Час чтения былин о русских богатырях». Просмотр мультфильма.	1-2	9 декабрь	Классные руководители
«О героях былых времен», презентация о Александре Невском и Дмитрие Донском	3-4	9 декабрь	Классные руководители

Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор, Классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Советник директора по воспитанию, Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: конкурс «Веселые старты», «Смотр строя и песни юнармейских отрядов», «Инсценирование военно-патриотической песни», акция «Армейский чемоданчик», конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, Педагог организатор, Классные руководители, Учитель физкультуры
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, праздничный концерт.	1-4	март	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор, Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, Классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор, Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Волонтерский отряд
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы», акция «Георгиевская ленточка»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Отчетный концерт хореографического и музыкального отделения	1-4	май	Руководители хореографического и музыкального отделения
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР

Модуль «Социальное партнерство»

Название мероприятия	Ответственный	Социальные партнеры	Дата проведения
Осенний кросс (школьный и городской этапы)	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Спортивные клубы города.	Сентябрь - октябрь
Выставка-конкурса декоративно-прикладного и технического творчества	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Центр детского технического творчества	Март- апрель

Международный фестиваль «Детство без границ»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Дом детского творчества	Январь-февраль
Акция «Дарите книги с любовью»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Родительская общественность	Февраль
Неделя детской и юношеской книги	Школьный библиотекарь	Детская городская библиотека	Март
Акция «Окна победы» «Георгиевская ленточка», «Возложение цветов к вечному огню»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Управление образования г.Каспийск	Май

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Название мероприятий	классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение краеведческого музея	1-4	По графику музея	Классные руководители, родители
Посещение кинотеатра	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Посещение выездных мероприятий театральных представлений	1-4	По мере поступления заявок	Классные руководители, родители
Участие в фестивалях и конкурсах города	1-4	По графику	Классные руководители, родители

Модуль «Музей школы»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Экскурсия по музею «Боевой славы им. В.Эмирова»	1-е	сентябрь	Руководитель музея
Вахта памяти «Подвиг твой бессмертен»	1-4	сентябрь	Руководитель музея
День открытых дверей музея. Ознакомительные экскурсии по музею и выставкам для всех желающих.	1-4	март	Руководитель музея
Встречи с интересными людьми	1-4	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Дагестанские герои Великой Отечественной Войны	1-4	Декабрь	Руководитель музея
Международный день музеев	1-4	18 мая	Руководитель музея, музеи города

Модуль «Наша безопасность в наших руках»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Пятиминутка здоровья –беседы о здоровом образе жизни	1-4	Еженедельно	Классные руководители
Физкультминутка	1-4	Ежедневно	Классные руководители

Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
День правовой защиты детей.	1-4	ноябрь	Социальный педагог
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеofilмов	1-4		
«Здоровое питание- не миф»- работа по программам внеурочной деятельности	1-4	По графику	Классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	1-4	По графику	Классные руководители
Модуль «Школьное медиа»			
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на сайте школы в социальных сетях.	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
«День рождение только раз в году» - поздравление именинников школы по школьному радио	1-4	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях .	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Учитель ИЗО и классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, походы»			
Мероприятия	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные

Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Поход классом в кино	1-4	По плану классного руководителя.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Экскурсия в краеведческий музей г.Каспийска и Каспийский хлебный завод	1-4	май	Руководитель кружка «Музейное дело»

План мероприятий для 5-9 классов

Модуль «Урочная деятельность»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	5-9	По графику олимпиадного движения	Классные руководители
День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	5-9	8-сентября	Учитель истории и обществознания
Международный день распространения грамотности	5-9	8-сентября	Учителя русского языка и литературы
100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923-2003)	5-9	8-сентября	Учителя русского языка и литературы
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	5-9	По графику олимпиадного движения	Учителя предметники
Международный день памяти жертв фашизма	5-9	9 сентября	Учитель истории, классный руководитель
195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910)	5-9	9 сентября	Учителя русского языка и литературы
105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970)	5-9	28 сентября	Учителя русского языка и литературы, Классные руководители
Международный день музыки	5-9	1 октября	Учителя музыки

Школьные предметные недели: интеллектуальны турниры, викторины, тестирование, брейн-ринги, «Что, Где, Когда» интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет, защита проектов	5-9	Ноябрь- апрель	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)	5-9 класс	9 ноября	Учителя русского и литературы
120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941)	5-9	22 января	Классные руководители , учителя русского и литературы
145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950)	5-9	27 января	Учителя русского и литературы, библиотекарь
190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834- 1907)	5-9	8 февраля	Учитель химии
255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769- 1844)	5-9	13 февраля	Учитель русского языка и литературы
Готовимся к экзамену ОГЭ	5-9	По графику	Учителя предметники
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824-1871)	5-9	2 марта	Учителя русского и литературы
Международный день птиц	5-9	1 апреля	Учителя биологии
215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)	5-9	1 апреля	Учителя русского и литературы
100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева, писателя (1924-2013)	5-9	21 мая	Учителя русского и литературы
День славянской письменности и культуры	5-8	24 мая	Учителя русского и литературы

Согласно индивидуальным планам учителей предметников

**Модуль «Классное руководство»
(мероприятия на общешкольном уровне)**

Мероприятие	Классы	Дата проведени я	Ответственные
Составление социальных паспортов класса	5-9 класс	Сентябрь- октябрь	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде.	5-9	По графику.	Классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	5-9	По графику	Советник директора по воспитанию, Педагог

			организатор, Классные руководители
Проведение выборов актива классов	5-9	октябрь	Кл. руководители
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	5-9	03.09	Классные руководители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	5-9 класс	26.09	Классные руководители
Классный час «День народного единства»	5-9	04.11	Классные руководители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	5-9	13.11	Классные руководители
30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	5-9	30.11	Классные руководители
Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	5-9	03.12	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	5-9	10.12	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	5-9 класс	12.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	5-9	27.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	5-9	18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9	12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	5-9	05.05	Классные руководители Замдиректора по ВР
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.			
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	5-9	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, Ватсап	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	9	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы

Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	5-9	1 раз/четверть	Администрация, социальный педагог Классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », День матери, День победы, «Последний звонок» и др.	5-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные планы классных руководителей			
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Название курса	Класс	Название кружка	
Курс «Разговоры о важном»	5-9	В течение года	
Курс «Функциональная грамотность»	5-9	В течение года	
Курс «профориентация	5-9	В течение года	
Курс внеурочной деятельности по выбору учителей	5-9	По графику школы	

Курсы дополнительного образования (занятия в каждом классе проводятся в соответствии с расписанием внеурочной деятельности)

Курсы дополнительного образования	Классы	Время проведения	Ответственные
Общекультурное (музыкально-хореографическое, по плану дополнительного предпрофессионального образования): -«Ансамбль»; - «Общее фортепиано»; - «Спевка хора»; - Самоподготовка по специальности - «Историко-бытовой танец»; - «Современный бальный танец»; - Беседы о хореографическом искусстве - Ансамбль (хореография)	5-9	В течении года	Педагоги школы

**СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:**

	КЛАССЫ	5	6	7	8	9
1	Спец. и чтение с листа	2	2	2	2	2
2	Сольфеджио	2	2	2	2	2
3	Хоровой класс	1	1	1	1	1
4	Муз.литература		1	1	1	1
	ИТОГО:	5	6	6	6	6
	Всего за неделю	37	39	41	42	42

ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

	КЛАССЫ	5	6	7	8	9
1	Классический танец	2	2	2	2	2
2	Народно-сценический	2	2	2	2	2
3	Слушание музыки	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
	Всего за неделю	37	38	40	41	41

СОВМЕСТНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

	КЛАССЫ	5	6	7	8	9
1	Народно-сцен. танец	1	1	1	1	1
2	Общий инструмент	0,5	0,5	0,5	-	-
	ИТОГО: муз/хореогр.	6/5,5	7/5,5	7/5,5	7/5	7/5
	Всего за нед. по музыке	38	40	42	43	43
	По хореографии	37,5	38,5	40,5	41	41

Модуль «Самоуправление»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация работы волонтерского отряда «Добрые сердца», отряда ДЮП «Искорка», отряд ЮИД «БОНД» и отряда Юнармия (индивидуальные планы работы)	5-9	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
Участие в подготовке и проведении ключевых общешкольных дел	5-9	По плану работы	Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Месячник профориентаций в школе: -рисунков и проспектов - конкурс проектов «Профессии 21 века» диагностика. тестирование «Профессия, которая мне подходит»	5-9	январь	Классные руководители
Беседы, представителями СПО.	5-9	апрель	Советник директора по воспитанию, Классные руководители
Вовлечение учащихся в общественно - полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники.
Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, игр по теме «В мире профессий».	5-9	в течение года	Ответственный за профориентационную работу, учителя-предметники, классные руководители.
Консультирование и Тестирование учащихся 8-9 классов: «Карта интересов»; «Склонности и профессиональная направленность»: а) «Профессиональные склонности»; б) «Профессиональный тип личности»;	8-9	в течении года	Заместитель директора по УВР, ВР, психологическая служба.

в) «Мотивы выбора»; г) анкета «Профессиональный интерес».			
Проведение анализа прогнозов профориентации выпускников 9 классов (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения).	9	апрель-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, ответственный за профориентационную работу.
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Мероприятие	Классы	Дата проведение	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.20	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	03.09.20	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Вахта Памяти В.Эмирова	5-9	сентябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Торжественная линейка ко Дню единства народов Дагестана	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Акция «Безопасная дорога домой»	5-9	октябрь	Руководитель отряда ЮИД
1 октября: День пожилых людей;	5-9	1 октября	Классные руководители
4 октября: День защиты животных. (Благотворительные акции)	5-9	4 октября:	Руководитель волонтерского отряда
День учителя в школе: акция поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	5 октябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители, Учитель ИЗО
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Учитель биологии, ИЗО, классные руководители

Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества	5-9	3 декабрь- 9 декабря	Учителя истории Классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9	1 декабря	Педагог-организатор
«День Конституции»	5-9	декабрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители,
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: конкурс «Веселые старты», «Смотр строя и песни юнармейских отрядов», «Инсценирование военно-патриотической песни», акция «Армейский чемоданчик», конкурс рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Урок мужества «Афганистан: наша память и боль»	5-9	февраль	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Акция «Мы за ЗОЖ»	5-9	март	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Страна непосед», классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Рук-ль движения «Страна непосед», классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Отчетный концерт хореографического и музыкального отделения	5-9	май	Руководители хореографического и музыкального отделения

Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Заместитель директора по ВР
Профилактические мероприятия «Внимание каникулы»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Участие в городских конкурсах, соревнованиях, мероприятиях.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители

Социальное партнерство 5-9 классы

Название мероприятия	Ответственный	Социальные партнеры	Дата проведения
Республиканский конкурс «Знатоки правил дорожного движения»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Управление образования г. Каспийск, Отделение ГИБДД отдела МВД России по городу Каспийску.	Октябрь- ноябрь
Городской фестиваль добровольческих отрядов школ	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Дом детского творчества	Декабрь
Международный фестиваль «Детство без границ»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Дом детского творчества	Январь-февраль
Выставка-конкурса декоративно-прикладного и технического творчества	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Центр детского технического творчества	Март- апрель
День воды	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Станция юных натуралистов	Март
Городской конкурс юных миротворцев	ГКОУ РД	Дом	Март

	«ГГИМХО»	детского творчества	
Республиканский конкурс «Безопасное колесо-2024»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Управление образования г. Каспийск, Отделение ГИБДД отдела МВД России по городу Каспийску.	Апрель
Акция «Дарите книги с любовью»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Родительская общественность	Март
Акция «Окна победы» «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану», «Возложение цветов к вечному огню»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Управление образования	Май

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Название мероприятий	классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение краеведческого музея	5-9	По графику музея	Классные руководители, родители
Посещение кинотеатра	5-9	В течение года	Классные руководители, родители
Посещение выездных мероприятий театральных представлений и цирковых представлений	5-9	По мере поступления заявок	Классные руководители, родители
Участие в фестивалях и конкурсах города	5-9	По графику	Классные руководители, родители
Внеклассные праздничные мероприятия к 8 марта 23 февраля	5-9	Март февраль	Классные руководители, родители
Выпускной вечер	9	июнь	Классные руководители, родители

Модуль «Детские общественные объединения»

Название мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Организационные моменты. Утверждение списочного состава Выборы лидеров волонтерской организации Планирование деятельности Регистрация на сайте «Волонтеры Победы»	5-9	2 неделя сентября	Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор
Организационные заседания			

Утверждение списочного состава Общественного объединения «Юнармии», Утверждение знаменной группы на 2023-2024 Планирование деятельности			
Акция «Город без мусора»	5-9	Последняя пятница сентября	Волонтеры школы Педагог-организатор
День защиты животных; Организация благотворительных акций	5-9	4 октября:	Волонтерская группа, классные руководители
Международный день добровольцев	5-9	5 декабря	Педагог-организатор
Подъем флага и (спуск флага России)	5-9	Понедельни к-суббота В течение года	Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор
Уборка общественных захоронений погибших воинов в Вов.	5-9	сентябрь апрель	Волонтеры, юнармейцы. Педагог-организатор
Участие в торжествах, посвященных Дню победы Парад юнармейцев «Бессмертный полк»	5-9	май	Волонтеры, юнармейцы. Педагог-организатор

Модуль «Музей школы»

Название мероприятия	класс	Дата проведени я	Ответственные
Вахта памяти «Подвиг твой бессмертен»	5-9	сентябрь	Руководитель музея
Экскурсия в школьный музей «Есть такая профессия – Родину защищать»	5-9	В течение года	Руководитель музея, учителя истории
День памяти воинов, погибших в Афганской войне.	5-9	Февраль	Руководитель музея, учителя истории
Классные часы о подвигах героев Дагестанцев в годы Великой Отечественной войны.	5-9	Май	Руководитель музея, учителя истории
Встречи с интересными людьми	5-7	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Оформление выставок, обновление экспозиций	5-9	По плану работы	Руководитель музея
Международный день музеев	5-9	18 мая	Руководитель музея, музеи города
Посещение школьных музеев и музеев города	8-9	В течение годы	Руководитель музея, классные руководители

Модуль «Профилактика и безопасность»

Мероприятие	Классы	Дата проведени	Ответственные
--------------------	---------------	---------------------------	----------------------

		я	
Встреча с представителями различных организаций: МЧС России, ОГИБДД.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	5-9	сентябрь	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	5-9	30 октября	Учитель информатики. Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Классные руководители
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9	Ноябрь-декабрь	Старший методист, Классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция «Школа против курения».	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	5-9	По графику	Классные руководители
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	5-9	7 апреля	Учителя физкультуры
Модуль «Школьное медиа»			
«Концерт к Дню учителя»-школьное радио в эфире	5-9	сентябрь	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
«День рождения только раз в году»-поздравление именинников школы по школьному радио	5-9	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы, по школьному радио и в социальных сетях .	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Мероприятие	Классы	Дата	Ответственные

		проведени я	
Презентация проектов «Наш школьный двор»	5-9	Октябрь	Учитель ИЗО и классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	5-9	В течение года	Учитель технологии, Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, походы»			
Мероприятия	Классы	Дата проведени я	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
В кино всем классом	5-9	По плану классного руководите ля.	Классные руководители
Экскурсия в краеведческий музей	5-9	май	Руководитель кружка «Музейное дело»

План мероприятия 10-11 класс			
Модуль «Урочная деятельность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	10-11	8-сентября	Учитель истории и обществознания
Международный день распространения грамотности	10-11	8-сентября	Учитель литературы
100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923- 2003)	10-11	8-сентября	Учитель литературы
Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	10-11	По графику олимпиадног о движения	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	10-11	9 сентября	Учитель истории, классный руководитель
195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910)	10-11	9 сентября	Учитель литературы
105 лет со дня рождения Василия	10-11	28 сентября	Учитель литературы ,

Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970)			классный руководитель
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	10-11	По графику олимпиадног о движения	Учителя предметники
205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)	10-11	9 ноября	Учителя русского языка и литературы
Школьные предметные недели: интеллектуальны турниры, викторины, тестирование, брейн-ринги, «Что, Где, Когда» интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет, защита проектов	10-11	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873)	10-11	5.12	Учитель русского языка и литературы
120 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938)	10-11	2 февраля	Учитель физики
День российской науки	10-11	8 февраля	Учителя предметники
190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева , русского ученого-химика (1834-1907)	10-11	8 февраля	Учитель химии
Всемирный день поэзии	10-11	21 марта	Учителя русского языка и литературы
Всемирный день земли	10-11	21	Учителя биологии
215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)	10-11	1 апреля	Учителя русского и литературы
Конференции и защита социальных проектов	10-11	В течение года	Учителя предметники
Подготовка к ЕГЭ во внеурочной форме работы	10-11	В течение года	Учителя предметники
100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева, писателя (1924-2013)	5-9	21 мая	Учителя русского и литературы

Индивидуальные планы учителей предметников

Модуль «Классное руководство» (мероприятия на общешкольном уровне)

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Составление социальных паспортов класса	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Проведение выборов актива классов, делегирование во все общественные структуры.	10-11	Сентябрь -октябрь	Кл. руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	10-11	По графику	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор, Классные руководители

Подготовка к тренировочным экзаменам. Сбор всех документов	10-11	По графику	Заместитель директора по УВР
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	10-11	03.09	Классные руководители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	10-11 класс	26.09	Классные руководители
День памяти жертв политических репрессий.	10-11	30.10	Классные руководители
Классный час «День народного единства»	10-11	04.11	Классные руководители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	10-11	13.11	Классные руководители
Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	10-11	03.12	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	10-11	10.12	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	10-11 класс	12.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	10-11	27.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	10-11	18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11	12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	10-11	05.05	Классные руководители Замдиректора по ВР

Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.

Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	10-11	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, Ватсапп	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	11 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	10-11	1 раз/четверть	Администрация, социальный педагог Классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », День матери, классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители

Индивидуальные планы классных руководителей

Модуль « Внеурочная деятельность»

Название курса	Класс	Название кружка
Курс «Разговоры о важном»	5-9	В течение года
Курс «Функциональная грамотность»	5-9	В течение года
Курс «профориентация	5-9	В течение года
Курс внеурочной деятельности по выбору учителей	5-9	По графику школы

Модуль «Самоуправление»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
--------------------	---------------	------------------------	----------------------

Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. Выборы в Совет старшеклассников, Совет профилактики. Выборы Председателя совета старшеклассников	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
«День самоуправления»	10-11	Октябрь	Актив школы, педагог - организатор
Рейды «Соответствует ли твой внешний вид – внешнему виду школьника»,	10-11	По графику	Актив школы, педагог-организатор
Выявление обучающихся, опаздывающих на первые уроки; заседание Совета старшеклассников по вопросам успеваемости и дисциплины в школе;	10-11	По плану Совета	Актив школы, педагог-организатор
Работа с городскими СМИ;	10-11	По мере надобности	Актив школы, педагог-организатор
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса

Модуль «Профориентация»

Название мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственные
День программиста в России	10-11	13 сентября	Классные руководители, гости
День сотрудника органов внутренних дел РФ	10-11	10 ноября	Классные руководители, гости
День спасателя Российской Федерации	10-11	27 декабря	Классные руководители, сотрудники МЧС
Встречи и беседы по профориентации с представителями разных учебных заведений	10-11	Январь	Классные руководители, гости
«Мир профессий». просмотр презентаций, диагностика.	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	По графику	Классные руководители, родители
Часы общения, беседы, круглые столы, классные	10-11	По плану ОО	Классные руководители

<p>часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся».</p> <p>Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы, например: «В мире профессий»; «Моё профессиональное будущее»; «Радуга профессий, Радуга профессий».</p> <p>Психологические тренинги, например: «Моя профессиональная направленность»; «В мире профессий»; «Профессиональная пригодность и выбор профессии» и т.д.</p>			
<p>Диагностика « Профессия для меня »</p> <p>Диагностика интересов, склонностей, способностей учащихся к выбору профессий используются</p> <p>http://azps.ru/ https://www.everland.club/</p>	10-11	Апрель	Психолог классные руководители
<p>Встречи и беседы по профориентации с представителями разных учебных заведений в ОО</p> <p>-групповые и индивидуальные консультации с учащимися выпускных классов представителями вузов;</p> <p>-встречи с представителями профессиональных образовательных организаций</p>	10-11	В течение года	классные руководители администрация школы
«Мир профессий» просмотр	10-11		

презентаций, диагностика.			
Дни открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	По графику учреждений	классные руководители, родители
Встречи со специалистами службы занятости «Наиболее востребованные профессии».	10-11	Октябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации родителей: «Профессиональное самоопределение вашего ребёнка»; «Как помочь своему ребёнку в выборе профессии» и т. д.	10-11	В течение года	классные руководители, психолог
Использование форм временной занятости учащихся, в том числе посредством включения их в работу добровольческих организаций, реализацию волонтерских и социокультурных проектов	10-11	В течение года	классные руководители
Семинары с родителями, родительские собрания, родительский всеобуч: «Работа с сайтами учебных заведений»; «Куда пойти учиться»; «Перспективы профессии и ориентация учащихся»; «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»; «Медицинские аспекты при выборе профессии» и т. д.	10-11	Ноябрь, апрель	классные руководители

Модуль «Общешкольные дела»

Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.20	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Торжественная линейка ко	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР,

Дню единства народов Дагестана			Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители руководители ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
День учителя в школе: акция поздравление педагогического коллектива школы (видео ролики для учителей), учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	10-11	октябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Президентские состязания по ОФП	10-11	Октябрь, апрель	Учитель физкультуры
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	10-11	октябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители, Учитель ИЗО

Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери Беседы с врачом «Здоровое материнство»	10-11	ноябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества	10-11	3 декабрь- 9 декабря	Учителя истории Классные руководители
«День Конституции»	10-11	декабрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	10-11	декабрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	январь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Вечер встречи с выпускниками	10-11	февраль	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: Презентация «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки	10-11	февраль	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители

мужества. Спортивные турниры среди мальчиков			
Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Учителя родных языков
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	март	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра (уборка территорий, посадка деревьев и растений.)	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители
Правовой лекторий «Выполняй обязанности, знай права»	10-11	апрель	Социальный педагог
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция «Школа против курени».	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: общешкольный «Урок благодарной памяти», акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника Победы, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	11	июнь	Заместитель директора по ВР

Социальное партнерство 10-11 классы

Название мероприятия	Ответственный	Социальные партнеры	Дата проведения
Городской фестиваль добровольческих отрядов школ	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Дом детского творчества	Декабрь
Международный фестиваль «Детство без границ»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Дом детского творчества	Январь-февраль
Выставка-	ГКОУ РД	Центр детского	Март- апрель

конкурса декоративно-прикладного и технического творчества	«ГГИМХО»	технического творчества	
День воды	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Станция юных натуралистов	Март
Городской конкурс юных миротворцев	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Дом детского творчества	Март
Акция «Дарите книги с любовью»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Родительская общественность	Март
Акция «Окна победы» «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану», «Возложение цветов к вечному огню»	ГКОУ РД «ГГИМХО»	Управление образования	Май

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Название мероприятий	классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение кинотеатра	10-11	В течение года	Классные руководители,
Коллективное участие в фестивалях и конкурсах города	10-11	По графику	Классные руководители,
Участие в патриотических акциях и флешмобах города	10-11	По приглашению	Юнармия, классные руководители
Внеклассные праздничные мероприятия к 8 марта	10-11	Март февраль	Классные руководители
23 февраля			
Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители, родители

Модуль детские общественные объединения

Название мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Организационные моменты. Утверждение списочного состава Выборы лидеров волонтерской организации Планирование деятельности Регистрация на сайте «Волонтеры Победы» Подготовка списков 5-11 классов, сбор заявлений для вступления в РДДМ Выборы актива РДДМ	10-11	2 неделя сентября По мере поступления заявлений и по графику школы	Педагог-организатор
Организационные заседания	10-11	2 неделя сентября	Педагог-организатор

Утверждение списочного состава Общественного объединения «Юнармии», Утверждение знаменной группы на 2022-2023 Планирование деятельности			
День защиты животных; Организация благотворительных акций	10-11	4 октября:	Волотерский отряд, классные руководители
Акции «Город без мусора»	10-11	Последняя пятница сентября	Волонтеры школ Педагог-организатор
Международный день добровольцев	10-11	5 декабря	Педагог-организатор
Посещение детей войны, детей узников фашистских лагерей	10-11	11 апреля	Волонтеры, педагог-организатор
Экологические акции По графику	10-11	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор
Подъем флага и (спуск флага России)		Понедельник-суббота В течение года	Юнармия
Участие в торжествах, посвященных Дню победы: Организация поздравлений ветеранам и детям войны «Парад юнармейцев» «Бессмертный полк»	5-9	май	Волонтеры, юнармейцы. Педагог-организатор
Модуль «Музей истории школы»			
Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные
Подготовка экскурсоводов школьного музея	10-11	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Встречи с интересными людьми	10-11	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Проектная и исследовательская деятельность	10-11	По плану работы	Руководитель музея, учителя предметники
Оформление выставок, обновление экспозиций	10-11	По плану работы	Руководитель музея
Создание видео-презентаций по фондам музея	10-11	По плану работы	Руководитель музея

Международный день охраны памятников и исторических мест	10-11	18 апреля	Руководитель музея
Посещение школьных музеев и музеев города	10-11	По плану работы	Руководитель музея
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	10-11	сентябрь	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор Классные руководители
Правовой лекторий « Знаем законы», профилактика самых распространенных правонарушений в молодежной среде	10-11	октябрь	Социальный педагог
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	10-11	30 октября	Учитель информатики. Классные руководители
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	10-11	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом	10-11	1 декабря	Педагог-организатор
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	10-11	По графику	Классные руководители
Модуль «Школьное медиа»			
Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные
«Концерт к Дню учителя»	10-11	сентябрь	Классные руководители
Видео, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
«День рождение только раз в году»-поздравление именинников школы по школьному радио	10-11	В течение года	Классные руководители

Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы, по школьному радио и в социальных сетях .	10-11	В течение года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Презентация проектов «Наш школьный двор»	10-11	Октябрь	Учитель ИЗО и классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	10-11	В течение года	Учитель технологии, Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии, походы			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение концертов	10-11	В течение года	Классные руководители
Акция «В кино всем классом»	10-11	По плану классного руководителя.	Классные руководители
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	10-11	7 апреля	Учителя физкультуры

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по музыкальному отд., заместитель директора по хореографическому отд.
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагогидополнительного образования
План работы музыкального отделения		

С Е Н Т Я Б Р Ъ

1. Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний».
2. Заседание секций фортепиано, хорового пения, теоретической, народных и оркестровых инструментов
для составления плана работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение тем по самообразованию.
3. Торжественная линейка, посвященная «Дню единства народов Дагестана»

О К Т Я Б Р Ъ

1. Праздничный концерт к Международному дню музыки.
2. Праздничный концерт, посвященный Международному дню учителя.
3. Посвящение первоклассников.
4. Осенний бал «Золотая осень!»
5. Техзачет: 4-8 классы – Этюд. Мажорные гаммы. Вокализы.
(Спец. фортепиано, отделение народных инструментов, отделение хорового пения).
6. Методические заседания по секциям. Методические проекты по ФГОС.
7. 210 лет со дня рождения Д.Верди.
8. Мероприятие посвященное юбилею Расула Гамзатова (100 – летие)

Н О Я Б Р Ъ

1. Интегрированный урок «Дагестанские родники».
2. «Посвящение в юные музыканты».
3. Участие в дистанционных конкурсах.
4. Творческая беседа «Знакомство с народными инструментами».

Д Е К А Б Р Ъ

1. Открытый урок по фортепиано.
2. Аттестация учащихся за 1 полугодие, контрольные уроки (3-8 классы)
3. Прослушивание выпускников по специальности и общему Фортепиано.
4. Новогодние утренники

5. Методические заседания по секциям.

Я Н В А Р Ь

Музыкальный форум «Радуга созвучий».

1. **Неделя музыки** (Внеклассные мероприятия и открытые уроки преподавателей музыкального отделения).
2. Форум современной музыки.(Градский, И.Крутой, И. Резник)
3. Музыка Дагестанских композиторов Г.А.Гасанова, М.М. Кажлаева, С.А. Агабабова.

Ф Е В Р А Л Ь

1. Вечер-встреча с выпускниками школы.
2. Конкурс инсценированной военно-патриотической песни ко Дню защитника Отечества.
3. Концерт народного и оркестрового отделений, посвященный «Дню защитника Отечества».
4. Техзачет:
 1. На фортепианном отделении (3-8 классы)
 2. На хоровом отделении (5-8 классы)
 3. На отделении народных инструментов (6-8 классы)
 4. Скрипка (5-8классы)
5. 90 лет со дня рождения Е.Крылатова.

М А Р Т

1. Поздравление с Международным женским днём 8 марта Концерт для учителей ГГИМХО учащихся и преподавателей музыкального отделения.
- 2.Заседание секций. Методические проекты по ФГОС и презентации по музыкальным педагогическим совершенствованиям. Отв.зав. секциями.
3. 180 лет со дня рождения Н.В. Римского – Корсакова.
4. Лекция – концерт к 220 - летию со дня рождения И. Штрауса.
5. Лекция – концерт к 150 – летию со дня рождения Е.Ф. Гнесиной.

А П Р Е Л Ь

- 1.Аттестация по общему фортепиано (2-9 классы).

2. Зачет по концертмейстерскому классу (5-9 классы)

3. Прослушивание выпускников (вся программа)

4. Отчетный концерт муз. отделения.

220 лет со дня рождения М.Глинки.

5. Вечер романсов.

М А Й

1. Отчетный концерт.

2. Аттестация учащихся за 2 полугодие по специальности (2-8 классы)

3. Аттестация учащихся по Сольфеджио в 4б классе.

4. Выпускной экзамен по музыкальной литературе в 9б классе.

5. Выпускной экзамен по сольфеджио в 9б классе.

6. Выпускной экзамен по специальности в 9б классе.

Цели и задачи дополнительного предпрофессионального музыкального образования:

- Выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннее детском возрасте.
- Создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно – нравственного развития детей.
- Приобретение детьми знаний, умений и навыков игры на музыкальных инструментах, позволяющих исполнять музыкальные произведения в соответствии с необходимым уровнем музыкальной грамотности и стилевыми традициями.
- Воспитание у детей культуры сольного и ансамблевого музицирования.
- приобретение детьми опыта творческой деятельности.
- Овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира.

Педагогические задачи обучения учащихся на музыкальном отделении

1. Преподавателям музыкантам необходимо развивать у гимназистов чувство прекрасного, формировать высокие эстетические вкусы, умение понимать и ценить произведения искусства и музыкального наследия композиторов классиков.
2. Формировать гармонически развитую личность.
3. Приобщать подрастающее поколение к музыкальной культуре пения, игре на музыкальных инструментах, историко-теоретическим знаниям в области искусства и слушания музыки, используя уроки, беседы, внеклассную работу, концертную деятельность.
4. Преподавателями должны быть использованы типовые, инновационные авторские программы.
5. В педагогической работе необходимо использовать ежегодный учебно-воспитательный методический план гимназии.

6. Преподавателям, составляя индивидуальные планы обучения учащихся, необходимо учитывать возрастные особенности и музыкальную одаренность гимназистов.
7. Развивать на музыкальных уроках мышление, внимание, память, эмоциональность, творчество. Формировать музыкально-эстетические интересы, взгляды, убеждения.
8. Особое значение уделять развитию творческих способностей гимназистов, учить исполнительской музыкальной культуре, вокальному пению на родных языках и игре на музыкальных инструментах, динамической и артикуляционной звуковой культуре, сценической деятельности, профессиональному мастерству.
9. Преподавателям соблюдать динамику творческого роста учащихся.
10. Музыкальный репертуар должен включать музыкальные произведения зарубежных, русских, советских и дагестанских композиторов и быть взаимосвязан с интересами гимназии.
11. Содержание репертуара должно быть эмоционально насыщенным и психологически положительно воздействовать на учащихся. Необходима систематичность, последовательность, эффективность в изучении репертуара. Главный принцип музыкальной педагогики – единство художественного и технического.
12. Педагогический коллектив музыкального отделения должен формировать потребность в общении с художественными музыкальными произведениями, посещать концерты гимназии и театров республики.

План работы хореографического отделения

СЕНТЯБРЬ

1. Праздничная линейка, посвященная 1 сентября – Дню Знаний. Отв.: Сулейманова Р.Г., Хайбулаев А.А., Адамова Б.З.
2. Заседание секций народно–сценического, ритмики, классического, бального, ИБТ танцев для составления плана учебно-воспитательной работы на хореографическом отделении. Отв.: Рамазанова Аида А., Гаджиева Х.М.
3. Формирование групп ансамбля «Салам» (младшая гр и старшая гр). Отв.: Сулейманова Р.Г., Хайбулаев А. А.
4. Подготовить концертную программу, посвященную «Дню Единства народов Дагестана». Отв.: педагоги и концертмейстеры хореографического отделения.
5. Воспитательное мероприятие, посвящённое 99-летию народному поэту ДАССР Р.Г.Гамзатову. «Журавли» Педагоги: Сулейманова Р.Г., Муртаева З.А. («САЛАМ»)
6. Воспитательное мероприятие во 2 «В» классе на тему: «Доброта спасёт мир» Педагог – Рамазанова Аида.А.

ОКТАБРЬ

1. Праздничное поздравление учителей с Международным Днем учителя (концертная программа). Отв.: преподаватели и концертмейстеры хореографического отделения.
2. Методическое объединение по всем дисциплинам хореографии. Отв.- Гаджиева Х.М., Рамазанова Аида А. Докладчики: Адамова Б.З. Тема: «Азы классического танца», Сулейманова Р.Г. тема: «Образование и формирование толерантности среди детей школьного возраста»
3. Аттестация за I четверть. (Контрольные уроки)

НОЯБРЬ

1. Неделя классического танца. Отв.: Адамова Б.З.
2. Открытый урок по классическому танцу в 7 «А» кл. Тема: «Grand battements» Педагог-Адамова Б.З..
3. Открытый урок по классическому танцу в 9 «А» классе. Тема: «Adagio». педагог -
4. Воспитательное мероприятие на тему: «К 70-летию юбилею Людмилы Ивановны Семеняки» в 5 «А» классе, педагог-Адамова Б.З.
5. Воспитательное мероприятие во 4 «В» классе на тему: «Всё на земле от материнских рук». Педагог Рамазанова Аида.А.
6. Воспитательное мероприятие (младший ансамбль) на тему: «День матери- нет дороже слова Мама». Педагоги: Рамазанова Анжела А., Мусаев М.К.

ДЕКАБРЬ

1. Аттестация учащихся за 1 полугодие (II четверть)
2. Методическое объединение по всем дисциплинам хореографии.
Ответственные: Рамазанова Аида А., Гаджиева Х.М. Докладчики:
Муртаева З.А. тема: «Развитие творческих способностей детей через танцевальную деятельность», Гаджиева Х.М. тема: «Гармоничное развитие ребёнка и его творческих способностей средствами хореографического искусства»
3. Неделя НСТ.
4. Открытый урок по НСТ в 8 «А» классе на тему: «Горский танец». Педагог: Хайбулаев А.А.
5. Открытый урок по НСТ в 9 «А» классе на тему: «Даргинское народное творчество». Педагог: Гаджиева Х.М.
6. Открытый урок по НСТ в 5 «А» классе на тему: «Дагестан – страна гор». Педагог – Сулейманова Р.Г.
7. Открытый урок по НСТ в 4 «В» классе на тему: «Лакское народное творчество». Педагог: Муртаева З.А.
8. Открытый урок по НСТ в 3 «А» классе на тему: «Лезгинский блок» педагог: Рамазанова Аида.А.
9. Открытый урок по НСТ в 6 «В» классе на тему: «Мой Кавказ». Педагог – Рамазанова Анжела
10. Открытый урок по НСТ в 4 «А» классе на тему: «По аулам Дагестана». Педагог – Мусаев М.К.
11. Воспитательное мероприятие, посвящённое 90-летию народной поэтессе ДАССР Ф.Г.Алиевой. Педагоги: Сулейманова Р.Г., Хайбулаев А.А. («САЛАМ»)

ЯНВАРЬ

1. Неделя ИБТ.
2. Открытый урок по ИБТ в 6 «В» классе
Тема: «Pa shasse»
Педагог: Рамазанова Анжела Р.
3. Открытый урок по историко – бытовому танцу в 7 «А» классе Тема: «Мазурка»
4. Воспитательное мероприятие (младший ансамбль) на тему: «Путешествие в город «Вежливость»». Педагоги – Мусаев М.К., Рамазанова Анжела.А.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить концертную программу, посвященную встречи с выпускниками. Отв.: Сулейманова Р.Г., педагоги и концертмейстеры хореографического отд.
2. Неделя ритмики. Отв: Рамазанова Аида А., Муртаева З.А.
3. Открытый урок по ритмике в 2 «а» кл. Тема: « Навыки выразительного движения». Педагог: Рамазанова Аида А.
4. Открытый урок по ритмике в 3«А» кл. Тема: «Движение в шеренге, цепочкой, по диагонали» Педагог: Муртаева З.А.

МАРТ

1. Поздравление преподавателей с Международным женским днем 8 Марта. Отв.: все преподаватели хореографического отделения.
2. Неделя СБТ. Ответственные Адамова Б.З., _____
3. Открытый урок по СБТ в 8 «А» классе. Тема: «Сударушка»
Педагог: _____.
4. Открытый урок по СБТ в 7 «А» кл. Тема: «ДЖАЙВ» Педагог- Адамова Б.З..
5. Методическое объединение по всем дисциплинам хореографии.
Ответственные: Рамазанова Аида А., Гаджиева Х.М. Докладчики:
Хайбулаев А.А. тема: «Роль педагогического репертуара в решении задач нравственного воспитания учащихся» «Работа с одарёнными детьми. Формы и методы работы».
Рамазанова Аида А. тема: «Хореография в общеобразовательной школе, как средство гармонизации развития личности»
6. Аттестация за III четверть. (Контрольные уроки)

АПРЕЛЬ

1. V Школьный смотр-конкурс хореографического искусства «Звёзды ГГИМХО», посвящённый Международному дню танца.
Организаторы конкурса педагоги: Хайбулаев А.А., Сулейманова Р.Г. Участники – хореографические классы ГГИМХО.
2. Подготовка к отчетному концерту хореографического отделения.
3. Воспитательное мероприятие, посвящённое «Международному дню танца» в 9 «А» классе. Педагог – Гаджиева Х.М.

МАЙ

1. Аттестация учащихся за 2 полугодие. (IV четверть)
2. Академический отборочный концерт. Отв.: Хайбулаев А.А и педагоги ансамбля.
3. Воспитательное мероприятие в 9 «А» классе на тему: «Тема войны в танцевальном творчестве». Педагог- Гаджиева Х.М.
4. Методическое объединение по всем дисциплинам хореографии.
Ответственные: Рамазанова Аида А., Гаджиева Х.М.
Докладчики: Рамазанова Анжела А. Тема: «Руки – душа танца»
Мусаев М.К. тема: «Хореография как средство гармонизации личности»

ИЮНЬ

1. Выпускные экзамены. Отв.: Сулейманова Р.Г., педагоги и концертмейстеры хореографического отделения.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор Абакарова Л.О., медработник
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, об изучении родного языка)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		

День открытых дверей	Май	Заместители директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш., заместитель директора по АХЧ Сайпуева Э.К.
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор Абакарова Л.О.
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместители директора
Акции: – «Благоустройство школы»	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
– «Посади дерево»	Май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
– способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР Мутаева С.С.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Мутаева С.С., медицинский работник, воспитатели
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	

– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	Воспитатели, Классные руководители 1-11 классов
– «Организация свободного времени подростка»»;	Ноябрь	
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь	
– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель

1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов

7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А», 4 «Б» и 4 «В» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Абакарова Л.О., заместитель директора по УВР Агавердиева А.С., классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Абакарова Л.О., заместитель директора по УВР Агавердиева А.С., классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Джалалова Г.Ш., заместитель директора по УВР Агавердиева А.С., классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт

Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С., учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С., учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместители директора по отделениям
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С., заместитель директора по ВР Мутаева С.С.
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по отделениям
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по отделениям
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по отделениям

1.3.2. Педагогические советы

	Тема	Срок	Ответственный
I.	«Результаты образовательной деятельности школы за 2022-2023.		

Приоритетные направления работы в 2023-2024 учебном году»			
1.	Об изменениях законодательства в сфере образования (требования к сайту и т.д.)	Август	Директор Абакарова Л.О.
2.	Анализ работы школы: - об итогах учебной работы за прошедший год; - об эффективности воспитательной работы за прошедший год; - результативности реализации дополнительных образовательных программ; - об эффективности работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся ГГИМХО		Зам. директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш. Зам. директора по ВР Мутаева С.С. Заместители директора Сулейманова Р.Г., Доева Э.С. Руководитель НОУ «Сократ» Тагирова Э.К.
3.	О вводе новых ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО в соответствии с ФООП.		Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.
4.	Вопросы развития системы дополнительного образования		Зам. директора Сулейманова Р.Г., Доева Э.С.
5.	Утверждение плана работы учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.		Директор Абакарова Л.О.
6.	Разное (должностные инструкции)		Директор Абакарова Л.О.
II. «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»			
1.	Анализ результатов стартовой и входной диагностики	Ноябрь	Заместители директора Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.
2.	Мониторинг качества успеваемости за I четверть.		Заместители директора Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш., Доева Э.С., Сулейманова Р.Г
3.	Доклад: Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.		Дашдиева Л.Т. Урдиханова С.Н.
4.	Доклад: Формирование функциональной грамотности через использование современных методических приемов, направленных на формирование памяти, творческого, критического		Темирханова С.Ю. Мамедова С.Р.

	и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности.		
III. «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе» Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям			
1.	Мониторинг качества успеваемости во II четверти	Январь	Заместители директора Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш. Доева Э.С., Сулейманова Р.Г.
2.	Итоговое собеседование		Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш., учитель русского яз. Мусаева А.М., Фатахова А.А.
3.	Доклады: Использование современных форм и методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся. «Модель внеурочной деятельности деятельности как ресурс духовно-нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»		Антигоева Х.Д. Рустамова А.Г. Рамазанова А.А.
IV. «Критериальное оценивание-важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»			
1.	Мониторинг качества успеваемости за III четверть	Март	Заместители директора Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш., Доева Э.С., Сулейманова Р.Г.
2.	Результаты итогового собеседования в 9х классах		Заместители директора Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш.
3.	Доклад: Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы		Баламирзаева И.Т. Велиева Н.В.
Малые педагогические советы:			
1.	О допуске учащихся 9 класса к ГИА	Май	Директор ГКОУ РД «ГТИМХО» Абакарова Л.О.
2.	О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс.		

3.	О переводе учащихся 5-8,10 классов в следующий класс.		Зам. дир. по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш. Классные руководители.
1.	Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9 класса. О вручении аттестатов об основном общем образовании.	Июнь	Директор ГКОУ РД «ГТИМХО» Абакарова Л.О. Зам. дир. по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш. Классные руководители
2.	О награждении учащихся Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями «За успехи в учении»		

1.3.3 Методические советы

Время проведения	Тематика заседания МС школы	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ итогов ОГЭ 2022-2023 учебного года. 3. Утверждение сроков проведения предметных недель. 4. Изучение нормативных документов, инструкций и др. материалов по внедрению ФГОС в соответствии с ФООП. 5. Организация работы в 1-11 классах в рамках, обновленных ФГОС в соответствии с ФООП. 6. Утверждение рабочих программ. 	Зам. дир. по УВР Агавердиева А.С. Джалалова Г.Ш. Руководители МО
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с одаренными детьми – одно из основных требований ФГОС третьего поколения. 2. Участие в муниципальном этапе конкурсов «Учитель года», «Шаг в будущее». 3. Качественная подготовка к муниципальному этапу ВсОШ. 4. Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за I четверть; 	Зам. дир. по УВР Агавердиева А.С. Джалалова Г.Ш. Тагирова Э.К. Учителя-предметники
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2. Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 3. Качество подготовки выпускников к ГИА 2024. Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ 4. Итоговое собеседование 2024. 	Зам. дир. по УВР Агавердиева А.С., Джалалова Г.Ш. Руководители МО учителей русс.яз. и матем., учителя предметники
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование метапредметных результатов образования. 2. Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся; - итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору. 	Зам. дир. по УВР Агавердиева А.С. Джалалова Г.Ш. Руководители МО

	3. ВПР	
Май	1. Утверждение экзаменационных материалов на промежуточную аттестацию. 2. Отчет реализации плана методической работы за год 3. Обсуждение проекта учебного плана школы на 2024-2025 учебный год.	Зам. дир. по УВР Агавердиева А.С. Джалалова Г.Ш. Руководители МО

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения учителей начальных классов: «Повышение качества образовательной деятельности ФГОС НОО в соответствии с ФООП через реализацию системно - деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся».

Цель: «совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении».

Задачи методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

1. Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
2. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного подхода.
3. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
7. Развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).
9. Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.

Темы заседаний ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Ответственные
Август	<p>Заседание № 1 Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год». Цель: Обсудить основные направления работы по плану МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Повестка: 1. Корректировка и утверждение плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов (согласно требованиям обновленных ФГОС НОО). Ознакомление с базисным планом. 3. Обсуждение выбора учебников из ФПУ 2020г. И 2016 года. 4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО. 5. Утверждение и корректировка тем и планов по самообразованию педагогов. 6. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ. 7. Доклад на тему: «Методические приемы</p>	<p>- банк данных об учителях;</p> <p>- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</p> <p>- заполнение журналов;</p> <p>- утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам. с учетом новой воспитательной программы и оценочных материалов.</p> <p>- утверждение графика контрольных работ на 2023-2024 учебный год;</p> <p>- корректировка планов по самообразованию;</p> <p>- участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах .</p>	<p>Рук. МО Газалиева А.Г.</p> <p>Зам. дир. поУВР ,Агавердие ва А.С.</p> <p>Учителя НШ</p> <p>Велиева Н.В.</p>

	обучения каллиграфическим навыкам письма».		
Ноябрь	<p>Заседание № 2 Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов. Адаптация первоклассников к школе».</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Доклад «Формы работы с родителями и обучающимися по духовно-нравственному воспитанию».</p> <p>2. Итоги всероссийского школьного тура олимпиады по русскому языку и математике в 4-х классах и входной диагностики в 2-4-х кл.</p> <p>3. Результаты адаптации первоклассников и входной диагностики учащихся 2-4 кл. Обсуждение проблем, путей их решения.</p> <p>4. Мониторинг работы за 1-ю четверть. Результаты контрольных работ. Итоги четверти.</p> <p>5. Работа со слабоуспевающими детьми.</p>	<p>-подведение итогов олимпиад по русскому языку и математике в 4-х кл. и входной диагностики в 2-4-х кл.</p> <p>-проведение стартовой диагностики для первоклассников, анализ результатов.;</p> <p>-подведение итогов I четверти, выявление расхождений в программе; - сдача отчетов по результатам первой четверти;</p> <p>-составление графика открытых уроков, мероприятий.</p>	<p>Чавтараева М.А.</p> <p>Учит. 4-х кл.</p> <p>Психолог Магомедова К.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР, руководитель МО.</p>
Январь			

	<p>6. Подготовка к предметной неделе в начальной школе(декабрь).</p> <p>7. Взаимопосещение уроков учителями в течении года.</p> <hr/> <p>Заседание №3. Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся »</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Повестка: 1. Доклад «Роль учителя в формировании положительной мотивации на начальном этапе обучения » 2. Мониторинг работы за 1-ое полугодие. Результаты контрольных работ. Итоги четверти. 3. Работа с одаренными детьми. Всероссийские олимпиады школьников. 4. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку и математике с целью соблюдения единого орфографического режима. 5. Анализ взаимопосещенных уроков. Выводы. Рекомендации</p>	<p>-подведение итогов 2 четверти, выявление Расхождений в программе;</p> <p>-сдача отчетов по результатам второй четверти</p> <p>-участие учителей и обучающихся в олимпиадах конкурсах разных уровней ;</p> <p>-анализ открытых уроков ;</p>	<p>Мустафаева Э.П.</p> <p>Учит. НШ</p> <p>Завуч Агавердиева А.С. Учит.НШ.</p>
Март	<p>Заседание № 4 Тема: «Влияние ИКТ на повышение учебной и</p>		

	<p>творческой мотивации учащихся». Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Доклад «Современные подходы к формированию функциональной грамотности на уроках в начальной школе»</p> <p>2. Мониторинг работы за 3-ю четверть.</p> <p>3. Подготовка к ВПР в 4-х классах и промежуточной аттестации учащихся 2-4-х классов.</p> <p>4. Результаты проверки техники чтения. Выводы и рекомендации.</p> <p>5. Подведение итогов предметной недели. Выводы и рекомендации.</p> <p>6. Анализ взаимопосещенных уроков. Выводы. Рекомендации.</p>	<p>-проведение контрольных работ за третью четверть; -подведение итогов III четверти, выявление расхождений в программе; - сдача отчетов по результатам третьей четверти.</p> <p>-подведение итогов проверки техники чтения</p> <p>-анализ открытых уроков, конкурсов и мероприятий.</p>	<p>Исмаилова Ф.В. Учит. НШ Учит.4-х кл. Зам.дир.по УВР Агавердиева А.С. Учителя НШ</p>
<p>Май</p>	<p>Заседание № 5 Тема: «Подведение итогов работы МО начальных классов в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год». Цель: проанализировать результаты деятельности МО, выявить проблемы и определить пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>-рассмотрение итогов работы по УМК «Школа России», выявление проблем; -оценка деятельности учителей начальных классов</p>	<p>Рук.МО Газалиева А.Г. Учит.НШ</p>

	<p>2. Анализ итоговых контрольных работ на промежуточной аттестации .Результаты ВПР в 4-х классах. Выводы и рекомендации.</p> <p>3. Доклад на тему : «Креативные приемы и методы работы на уроках русского языка и литературного чтения ».</p> <p>4. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>-отчет о прохождении программы по предметам; -административные итоговые контрольные работы по предметам за год;</p> <p>-пожелания и предложения, выявление проблем и определение пути их коррекции.</p>	<p>Мамедова С.Р.</p>
--	---	--	----------------------

План работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2023/2024 учебный год.

Тема: «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении школьников ООО и СОО».

Цели и задачи работы МО учителей русского языка и литературы на 2023/2024 учебный год

Цель: повышение качества обучения учащихся на уроках русского языка, литературы через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении школьников; расширение деятельностных форм обучения, предполагающих приоритетное развитие творческой и поисковой активности в учебной и во всех остальных сферах школьной жизни.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФООП ООО и ФООП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС в условиях внедрения ФООП ООО и ФООП СОО.
3. Совершенствовать формы и методы системно-деятельностного подхода в обучении;
4. Внедрение методических приемов современных педагогических технологий по предметам гуманитарного цикла; использование информационных технологий на уроках для повышения их эффективности, внедрение проектно-исследовательских методов для мотивации обучения учащихся при групповом и индивидуальном обучении;
5. Применение поощрительных действий, стимулирующих учебную активность учащихся на уроках, повышая, таким образом, их самооценку;
6. Привлекать учащихся для подготовки к отдельным элементам урока, применяя индивидуальные задания исследовательского характера для самостоятельного

- выполнения учащимися;
7. Осуществлять дифференцированный подход к содержанию образования, как определяющего средства для осуществления личностно-ориентированного подхода к обучению;
 8. Добиваться наиболее полного раскрытия современных методов обучения, специфики, методики организации учебного процесса учащихся на современном этапе;
 9. Внедрение в учебный процесс обучение по современным учебным пособиям, учитывая их профессиональный уровень;
 10. Формирование у учеников целостного представления о предметах гуманитарного цикла, проявление интереса к предметам и развитие осознанной мотивации изучения предметов через:
 - Личностно-ориентированный подход;
 - Разноуровневый дифференцированный метод обучения;
 - Групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

План заседаний МО учителей русского языка и литературы

План	Дата	Ответственные
<p>Заседание 1 «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2023-2024 уч. г.»</p> <p>1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ по русскому языку, литературе, учебным курсам в 5-10 классах в соответствии с ФООП ООО и СОО, рассмотрение и согласование учебников, включенных в Федеральный перечень учебников на 2023-2024 уч.год</p> <p>3. Итоги ОГЭ по русскому языку и литературе за 2022 -2023 учебный год, анализ, планирование работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения входного контроля по русскому языку.</p> <p>5. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.</p> <p>6. Работа учителей с одаренными детьми. Подготовка учащихся к началу школьного этапа ВсОШ.</p> <p>7. Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности в соответствии с ФООП СОО и ООО».</p>	август	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Мусаева А.М.</p>
Заседание 2 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году в рамках ФГОС ООО и СОО»	ноябрь	Руководитель ШМО,

<p>1. Анализ входного контроля порусскому языку в 5 – 11 классах. Контрольные работы в 5 классах по преемственности.</p> <p>2. Особенности подготовки к итоговому сочинению.</p> <p>3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ и подготовка учащихся к муниципальному этапу ВсОШ.</p> <p>4. О проведении тренировочных ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения и итогового собеседования в 9-11 классах в течение учебного года.</p> <p>5. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО в соответствии с ФООП ООО и ФООП СОО.</p> <p>7. Доклад «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в соответствии ФООП ООО и СОО».</p>		<p>члены ШМО</p> <p>Магомедова К.К.</p> <p>Исмаилова Ф.В.</p>
<p>Заседание 3 «Организация обучения русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС</p> <p>ООО в соответствии с ФООП СОО и ООО»</p> <p>1. Анализ административных контрольных работ по русскому языку за I полугодие.</p> <p>2. Анализ результатов итогового сочинения учащихся 11 классов.</p> <p>3. Подготовка к ВПР и ГИА-2024, анализ демонстрационных материалов.</p> <p>4. Анализ результатов муниципального этапа олимпиады по русскому языку, литературе.</p> <p>5. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.</p> <p>6. Доклад «Переход на ФООП (федеральные основные общеобразовательные программы)», «Требования к портфолио по ФООП».</p>	<p>январь</p>	<p>Руководитель ШМО,</p> <p>члены ШМО</p> <p>Фатахова А.А.</p> <p>Алиева С.Г.</p>
<p>Заседание 4 «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования при</p> <p>реализации новых образовательных стандартов в соответствии с ФООП СОО и ООО»</p> <p>1. Организация подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к пробным экзаменам ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>март</p>	<p>Руководитель ШМО,</p> <p>Члены ШМО</p>

<p>2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.</p> <p>3. Периодический контроль по ведению школьной документации, организация работы с одарёнными и со слабоуспевающими детьми</p> <p>4. Результаты конкурса «Живая классика»</p> <p>5. Результаты итогового собеседования в 9-х классах</p> <p>6. Анализ недели русского языка и литературы.</p> <p>7. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации.</p> <p>8. Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности в соответствии с ФООП СОО и ООУ».</p>		
<p>Заседание 5 «Рефлексия успешности учителя. Итоги работы ШМО».</p> <p>1. Анализ итогового контроля попредметам в 5-8, 9-10 классах.</p> <p>2. Итоговая аттестация обучающихся: о подготовке выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>3. Составление и обсуждение перспективного плана работы МО учителей на 2024-2025 учебный год.</p>	май	Руководитель ШМО, члены ШМО

План работы МО математики, физики и информатики на 2023-2024 уч.год

Методическая тема школы: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении в соответствии с ФГОСС и ФООП»

Тема методического объединения: «Формирование финансовой и математической грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов в рамках введения ФГОС нового поколения»

Цели работы МО:

1. Повышение эффективности преподавания математики путем развития математической и финансовой грамотности на уроках.
2. Создание на уроках условий для успешной, активной и сознательной деятельности учащихся, основанной на установлении межпредметных связей, проведении систематизации понятий и явлений, формировании естественно - научного метода исследований;
3. Формирование комплексного подхода к учебным предметам, единого с точки зрения естественных наук взгляда на ту или иную проблему, отражающую объективные связи в окружающем мире.
4. Обобщение опыта
5. Развитие математических способностей учащихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках математики и во внеурочное время
6. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Задачи МО:

1. Проводить работу по повышению качества обучения математике на основе методики развития математической и финансовой грамотности.
2. Развивать творческие способности обучающихся. Повышать интерес к изучению предмета. Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, использование современных информационных технологий, участие в работе ШМО и методической работы школы.
4. Совершенствовать преподавание математики в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения, а так же путём развития функциональной грамотности школьников.

План заседаний методического объединения на 2023 – 2024 учебный год

Месяц	Заседания методического объединения
август	<p>Заседание №1. Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024 уч. г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное и учебно - методическое обеспечение обучения математике и информатике в 2023-2024 учебном году. Методические рекомендации преподавания математики, информатики в 2023-2024 учебном году; 2. Утверждение плана работы ШМО на 2023 – 2024 уч.г. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ преподавания математики, физики и информатики, программ спецкурсов, элективных курсов, программ индивидуального обучения в 2023-2024 уч.г. 4. Определение (корректировка) тем по самообразованию педагогов 5. Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути решения.
ноябрь	<p>Заседание №2. Тема: «Работа по подготовке к итоговой аттестации по математике, физике и информатике выпускников 9, 11 классов».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ЕГЭ и ГИА. Изменения в КИМах. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ. 2. Работа учителей МО по подготовке учащихся к ВПР и РПР. 3. Организация и проведение консультаций выпускников по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. 4. Опыт работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по математике (обобщение опыта учителей МО)
январь	<p>Заседание №3. Тема: «Формирование функциональной грамотности в рамках ФГОС ООО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ районных репетиционных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ – 9, 11 классы. 2. Методы и приёмы формирования функциональной грамотности. 3. Математическая грамотность: понятие, подходы к развитию и диагностике. 4 Подготовка к проведению предметной физико-математической недели. Утверждение плана проведения. 5. Отчеты учителей по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ

март	<p>Заседание №4. Тема: «Финансовая грамотность на уроках математики»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика формирования финансовой грамотности на уроках математики в 5 классах. 2. Текстовые задачи в курсе математики как средство формирования финансовой грамотности. 3. Отчет по темам самообразования. 4. Организация подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к пробным экзаменам ОГЭ и ЕГЭ.
май	<p>Заседание №5. «Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей математического цикла за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Проведение итоговых контрольных работ по математике за 2023-2024 учебный год в 5-11 классах</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Уровень обученности и качества учащихся по математике, физике, информатике в 2023-2024 учебном году. 3. Анализ деятельности МО. Выводы, рекомендации. 4. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 5. Итоги участия в мероприятиях различных уровней педагогов и учащихся.

План работы методического объединения учителей естественно-научного и гуманитарного цикла на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема работы школы: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся при реализации ФГОС ООО и СОО».

Цель: совершенствование педагогического мастерства в образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей естественно-научного гуманитарного цикла в 2023 – 2024 учебном году: «**Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов естественно-научного и гуманитарного цикла**»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС ООО и СОО.
5. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно-гуманитарного цикла.
6. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
7. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.

8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

**Темы заседаний ШМО истории, обществознания, биологии, химии и географии
на 2023-2024 уч.год**

Дата	Содержание	Ответственный
Август	<p>Заседание №1.«Планирование работы МО в новом 2023-2024 учебном году».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2.Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС 3..Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО Об особенностях преподавания предметов естественно-научного и гуманитарного цикла в условиях внедрения ФООП ООО и СОО. 4.Переход на новый ФГОС ООО и СОО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ФООП и структуре рабочих программ. 5.Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5- 11ых классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС. 6. Обсуждение выбора учебников из ФПУ 2020г. и 2016 года. 7. Курсовая подготовка учителей в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП. 8.Обобщение опыта педагогов по темам самообразования. 9. Составление плана работы учителей для подготовки к ГИА по предметам. 10. Круглый стол: «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2023 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2023-2024 учебном году». 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графика проведения работ для стартовой (5,10 классы) и входной (6-9. 11 классы) диагностики. 2. Подведение итогов проведения стартовой и входной диагностики. 3. Взаимопосещение уроков учителями в течение года. 4. Организация и проведение школьных предметных олимпиа. 5. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ. 6. Составление планов подготовки обучающихся к Школьному и муниципальному этапу олимпиад, конкурсам. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>

Ноябрь	<p>Заседание №2 «Обновленные ФГОС ООО и СОО: вариативность, планируемые результаты, содержание»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с одаренными детьми по истории, обществознанию, химии, биологии и географии. 2. Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках истории с целью повышения качества знаний учащихся в условиях внедрения ФГОС ООО и СОО». 3. Проведение предметной декады в сроки 04-09 декабря 2023г. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Бирюкова Н.И.</p> <p>Учителя-предметники</p>
Декабрь	<p>Заседание №3. «Использование межпредметных связей на уроках естественно-гуманитарного цикла».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими детьми. 4. Доклад с презентацией по теме: «Компетентностный подход в преподавания предметов естественно-научного гуманитарного цикла». 5. Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору. 6. Подготовка обучающихся к ВПР. Анализ ВПР по географии, истории, биологии, обществознанию, химии. 7. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам. 8. Итоги проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Сулейманова М.И.</p> <p>Учителя-предметники</p>
Март	<p>Заседание №4 «Результаты деятельности учителей естественно-гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материала к промежуточной аттестации. 2. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. 3. Подготовка обучающихся к ВПР. Анализ ВПР по географии, истории, биологии, обществознанию, химии. 4. Доклад с презентацией по теме «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению». 5. Выполнение практических и лабораторных работ. 6. Взаимопосещение уроков учителями в течение года. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Тагирова Э.К.</p> <p>Учителя-предметники</p>
Май	<p>Заседание №5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p>

	1. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год 2. Подведение итогов работы МО за 2023 — 2024 учебный год. 3. Анализ результатов итоговых контрольных работ 4. Утверждение задач на новый 2024 — 2025 учебный год. 5. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.	
--	--	--

**План работы методического объединения учителей английского языка
на 2023 – 2024 учебный год**

Методическая тема работы школы: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся при реализации ФГОС ООО и СОО».

Цель: совершенствование педагогического мастерства в образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Методическая тема, над которой работает ШМО в 2023 – 2024 учебном году: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предмета английский язык».

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС ООО и СОО.
5. Направить работу на освоение учащимися базового уровня знаний, а также на повышение качества знаний.
6. Активизировать работу с одаренными учащимися, расширить охват учащихся, принимающих участие в различных олимпиадах.
7. Уметь использовать работу на различных учебных платформах и на различных обучающих сайтах для непредвиденного перехода на дистанционное обучение.
8. В работе по повышению профессионального мастерства уделить больше внимания умениям самоконтроля своей деятельности, самоанализа уроков.
9. Повысить эффективность уроков за счет использования ИКТ и других новых технологий.
10. Направлять усилия на подготовку учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.
11. Активизировать участие педагогов в мероприятиях различного уровня. Уделить внимание публикациям в педагогической печати и сети Интернет

Темы заседаний ШМО учителей английского языка на 2023- 2024г

Дата	Содержание	Ответственный
Август-сентябрь	Заседание МО № 1 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.	

	<p>3. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС.</p> <p>4. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО.</p> <p>5. Об особенностях преподавания английского языка в условиях внедрения ФООП ООО и СОО.</p> <p>6. Переход на новый ФГОС ООО и СОО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ФООП и структуре рабочих программ.</p> <p>7. Обсуждение выбора учебников из ФПУ 2020 года и 2016 года.</p> <p>8. Курсовая подготовка учителей в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП.</p> <p>9. Составление и проведение работ для стартовой (5,10 классы) и входной (6-9. 11 классы) диагностики.</p> <p>10. Организация и проведение школьного этапа олимпиады по английскому языку.</p> <p>Доклад по теме « Формирование читательской грамотности на уроках английского языка».</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Разаханова Э.Р.</p>
Ноябрь	<p>Заседание МО № 2</p> <p>1.Итоги 1 четверти. Мониторинг качества успеваемости.</p> <p>2. Результаты входного контроля.</p> <p>3. Организация и проведение этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку.</p> <p>4.Уточнение и утверждение плана проведения недели английского языка.</p> <p>5.Обзор новинок методической литературы.</p> <p>6.Организация работы с одаренными детьми .</p> <p>Доклад по теме : «Формирование навыков монологической и диалогической речи на уроках английского языка»</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Дашдиева Л.Т.</p>
Январь	<p>Заседание №3.</p> <p>1. Итоги за 1-е полугодие.</p> <p>2. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.</p> <p>3. Информация о подготовке учащихся 7ых классов к ВПР .</p> <p>4.Информация подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>5.Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом. Обсуждение посещенных уроков.</p> <p>6.Методическая копилка-обзор методических находок учителей</p> <p>7. Доклад по теме : « Пути повышения качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку</p>	<p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Сулейманова Ш.З,</p> <p>Кадималиева А.А</p> <p>Сулейманова Ш.З</p> <p>Дашдиева Л.Т.</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя</p> <p>МОСулейманова Ш.З.</p>
Март	<p>Заседание №4</p> <p>1.Доклад по теме :«Использование игровых приемов на уроках английского языка в начальной школе»</p>	<p>Кадималиева А.А.</p>

	<p>2. Анализ итогов 3й четверти.</p> <p>3. Подготовка материала к промежуточной аттестации.</p> <p>4. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>5. Анализ ВПР по английскому языку.</p> <p>6. Отчет по темам самообразования.</p> <p>7. Методические рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Использование интернет ресурсов для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>8. Подготовка материала к промежуточной аттестации.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p>
Май	<p>Заседание №5.</p> <p>1. Подведение итогов работы МО за 2023 — 2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов итоговых контрольных работ.</p> <p>4. Утверждение задач на новый 2024 — 2025 учебный год. Определение проблем требующих решения в новом учебном году.</p> <p>5. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 1. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p>

План работы МО учителей ОБЖ, физической культуры , технологии и ИЗО.

Методическая тема работы школы:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся ФГОС, НОО, ООО, СОО»

Актуальность:

- Необходимость создания условий для творческого роста педагогов в условиях перехода на новые ФГОС,
 - Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения инновационных технологий;
 - Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей;
- Организация работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ.

Цель методической работы:

Создать условия непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи методической работы объединения:

- повышать качество учебно-образовательного процесса в рамках концепции модернизации российского образования;
- управлять качеством образования на основе новых информационных технологий;
- изучать и внедрять передовой педагогический опыт, новые технологии обучения и воспитания;
- создавать условия для продуктивной внеурочной деятельности учащихся в рамках обновлённых ФГОС, НОО, СОО, ООО;
- формировать потребности в здоровом образе жизни, не допустить ухудшения состояния здоровья;
- обеспечить выход учащихся на муниципальные и региональные соревнования, конкурсы, выставки;
- предоставлять возможность для самореализации учащихся через организацию внеклассной работы в условиях внедрения стандартов третьего поколения;
- создать условия по вовлечению родителей в образовательный процесс школы.
- Обеспечить внедрение образовательных стандартов ФГОС, НОО, ООО, СОО.
- Продолжить работу по созданию системы выявления, поддержки сопровождения талантливых детей в течение всего периода становления личности

Формы методической работы

- Участие в тематических педсоветах.
- Участие в работе методического объединения.
- Работа учителей над темами по самообразованию.
- Проведение открытых уроков, их анализ
- Взаимопосещение уроков и их анализ.
- Проведение предметных недель
- Участие в разработках и апробации современных программ обучения.
- Индивидуальные беседы по организации проведению уроков (по результатам посещения уроков)
- Творческие отчёты по самообразованию
- Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической конференции.

В **2023-2024** учебном году ШМО учителей работает в следующем составе:

№	ФИО	Дата рожд. д.	Ста ж	Образов.	Тема самообразования	Звание	Категория	Повышен ие квалификац.
1.	Валиев Владимир Омарович	1956	8	Высшее ДГУ 1982г.	ТЕХНОЛОГИЯ «Проектная деятельность, как средство развития творческого потенциала учащихся» 2022-2024 г. ОБЖ		I-катег. 2020г.	01.07.202 2.

					«Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ в условиях реализации ФГОС» 2023-2026 г.			
2.	Валиева Качар Магомед-рамазановна	1966	18	Высшее ДГПУ 1993г.	«Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС» 2022-2024 г.		Высшая 2020г.	01.07.2022.
3.	Левицкий Николай Николаевич	1984	12	Высшее ДГПУ 2008г.	«Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу обучающихся на занятиях физической культуры в условиях ФГОС»	«Отличник образования РД» 2014г «Почётный работник воспитания и просвещения РФ» 2019г		23.08.2020
4.	Азиева Лиана Магомедовна	1985	12	Высшее ДГПУ 2007г.	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе на уроках физической культуры» 2020-2023 г.		Высшая 2022г.	01.07.2022.
5.	Темирханова Сарат Юсуповна.	1992	10	Высшее ДГУ 2012г.	Развитие творческой активности через применение инновационных методов на уроках изобразительного искусства. 2020-2025 г.		Соот.зан.долж.	01.07.2022.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО;
- создание условий в процессе обучения для развития активности обучающихся;

Направления работы МО учителей ОБЖ, ИЗО, Технологии и Физической культуры 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ✓ Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- ✓ Анализ посещения открытых уроков.
- ✓ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ✓ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ✓ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ✓ Продолжить знакомство с обновлёнными ФГОС.
- ✓ Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей изо, обж, технологии, физической культуры»

Организация методической деятельности:

- ✓ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

- ✓ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- ✓ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ✓ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках реализации ФООП НОО, ООО и СОО.

Организационные формы работы:

- ✓ Заседания методического объединения.
- ✓ Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности. Взаимопосещение уроков педагогами.
- ✓ Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города и республики.
Курсовая подготовка повышения квалификации учителей, реализующих ФООП по новым ФГОС. Прохождение аттестации педагогических кадров.

- ✓ Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации»

План работы методического объединения учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО на 2023-2024 учебный год.

Август-

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей физкультуры, ИЗО, ОБЖ и технологии на 2023 – 2024 учебный год».

Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год.

Утверждение плана работы МО учителей физической культуры на 2023 -2024 учебный год.
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС

Обсуждение научно-методической темы: работа учителей технологии, физической культуры, ИЗО, ОБЖ в условиях реализации ФГОС, НОО, ООО, СОО федеральной обновлённой программы.

Переход на новый ФГОС НОО, ООО и СОО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ФООП и структуре рабочих программ.

Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5- 11ых классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС.

Обсуждение перспективного плана повышения квалификации учителей. (рук. МО Азиева Л.М.)
Обобщение опыта педагогов по темам самообразования.

Готовность кабинетов к новому учебному году:

А) оснащение оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС, НОО, ООО, СОО.

Б) введение журналов инструктажей по правилам безопасности.

Методические рекомендации к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

Повышение профессиональной компетентности учителя (аттестация, повышение квалификации, самообразование, индивидуальный план повышения профессионального уровня, электронное образование)

Утверждение рабочих программ.

Ноябрь-

Тема: «Повышение качества профессиональных компетенций педагога в связи с введением ФГОС, НОО, ООО, СОО.»

«Здоровьесберегающие технологии на уроках » (Докладчик Азиева Л.М..)

Анализ результатов школьного этапа ВсОШ и подготовка к муниципальному этапу всероссийских олимпиад по предметам.

Подготовка победителей школьных олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах.

«Критерии успешной профессиональной деятельности (психологические, педагогические, личностно-профессиональные)» (Докладчик Азиева Л.М.)
Анализ результатов первой четверти.

Декабрь-

Тема: «Работа учителя в условиях реализации ФГОС, НОО, ООО, СОО»
«Структура современного урока. Условия эффективности урока. Специфика организации уроков физкультуры» (Докладчик Азиева Л.М.)
Итоги участия в муниципальном этапе ВсОШ.
Анализ успеваемости учащихся в I полугодии
Подготовка к предметной неделе

Март-

Тема: «Повышение качества знаний учащихся в результате активного использования в процессе обучения методов и технологий, способствующих формированию положительной мотивации учащихся»

«Осуществление нравственного, умственного, эстетического, трудового воспитания в процессе занятий физическими упражнениями.» (Азиева Л.М.)

«Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации на уроках изобразительного искусства».(Темирханова С.Ю.)

Итоги работы, выполнение программы учителями МО в III четверти

Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Отчет об участии в соревнованиях, мероприятиях, конкурсах.

Межсессионная работа:

- составление заявки на приобретение спортивного инвентаря
- участие в соревнованиях по шахматам.
- участие в муниципальных турнирах по мини- футболу и баскетболу
- ремонт спортивного оборудования
- сдача норм ГТО

Май-

Тема: «Анализ результатов деятельности методического объединения учителей»

Подведение итогов года по успеваемости учащихся и выполнению рабочие программы по предметам.

«Система оценки образовательных достижений учащихся основной школы в соответствии с требованиями ФГОС, НОО,ООО, СОО» (Докладчик Валиева К.М.)

Анализ работы МО за текущий год и постановка задач на 2023- 2024 учебный год. (Азиева Л.М.)

Обобщение и распространение передового педагогического опыта. (Азиева Л.М. руководитель МО.)

Разное.

Тема МО родных языков:

«Личностно - ориентированный подход в обучении родным языкам в создании образовательной среды, способствующей формированию отдельной личности»

Цель:

Повышение уровня профессиональной компетентности учителей родного языка и литературы в условиях обновления содержания образования.

Задачи МО учителей родного языка и литературы на 2023-2024

учебный год:

Совершенствование педагогической компетенции учителей по теме: «Педагогические технологии, соответствующие инновационному обучению по внедрению ФГОС ООО» через самообразование, участие в работе творческих мастерских, использование современных информационных технологий, внедрение дистанционных методов обучения.

Развитие системы проектирования в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность.

Развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.

Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.

Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Разработка рабочих программ для 1-9 классов в соответствии с ФГОС ООО.

План проведения заседаний ШМО учителей родных языков на 2023-2024 учебный год

Дата	Тема заседания и докладов	Ответственные
Сентябрь	Заседание МО № 1: «Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год, утверждение рабочих программ учителей.	Руководитель МО
	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.	

	Ознакомление и изучение нормативных документов о родных языках.	Зам. дир. по УВР, руководитель МО
	Утверждение тем самообразования учителей.	
	Обсуждение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году (расписание, оформление кабинетов).	
	Организация работы с одаренными и способными учащимися в урочное и внеурочное время. Планирование научно-исследовательской работы с учащимися.	
	Работа с неуспевающими учащимися, мотивация учебной деятельности.	Учителя - предметники
Ноябрь	Заседание МО №2: Обсуждение результатов входных контрольных работ по родному языку во 2-9 классах.	Зам. дир. по УВР руководитель МО
	Анализ контрольных работ за первую четверть.	Зам. дир. по УВР руководитель МО
	Доклад: «Использование различных игр на уроках как эффективное средство обучения родному языку»	Магомедова К. Р.
	Разное.	Руководитель МО
Январь	Заседание МО №3: Работа по повышению результативности урока, его обучающей, развивающей и воспитывающей роли.	
	Подготовка к городской олимпиаде.	Руководитель МО
	Доклад: «Использование наглядных пособий и ТСО на уроках родного языка».	Гурбаева Н. Г.
	О проведении декады родного языка и литературы. Утверждение графика.	Руководитель МО, учителя-предметники Алиева С. Г.
	Доклад: «Использование тестирования как одной из эффективных форм контроля за знаниями учащихся» Работа учителей родных языков с тетрадями учащихся (проверка тетрадей и их анализ).	Руководитель МО

Март	Заседание МО № 4: Мониторинг знаний учащихся за 3 четверть. (Итоги проведения контрольных работ, диагностика результатов).	Руководитель МО, учителя предметники.
	Доклад: «Чтение как средство обучения родному языку».	Абакаров М. З.
	Работа со школьной документацией: проверка классных журналов, ученических тетрадей, поурочных планов.	Зам. дир. по УВР, руководитель МО
Май	Заседание МО № 5: О прохождении программы.	Руководитель МО, учителя - предметники
	Анализ посещенных уроков.	Учителя -предметники
	Обсуждение предварительных итогов работы МО за учебный год.	Учителя - предметники, руководитель МО
	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)	Учителя -предметники
	Цели и задачи на 2024-2025 уч.г.	Руководитель МО

ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Ставить в известность родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 2-3)
Использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока
Организовывать в процессе обучения индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.
На уроках и дополнительных занятиях применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся».
Шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания.
При опросе слабоуспевающим давать примерный план ответа, разрешать пользоваться планом, давать больше времени готовиться к ответу у доски.
Задавать наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
Периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивать атмосферу доброжелательности.
В процессе изучения нового материала концентрировать внимание слабоуспевающих учеников на наиболее важные и сложные разделы изучаемой темы, чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала.
В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам давать задания, направленные на устранение ошибок, отмечать положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.
При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбирать задания по осознанию и исправлению ошибок, проводить подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий. Объем домашних заданий рассчитывать так, чтобы не допустить перегрузки.
Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учитывать детей навыкам самостоятельной работы.
Составить план работы по ликвидации пробелов в знаниях каждого отстающего ученика
Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.

Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Подготовка детей к участию в олимпиадах по родному языку и литературе	В течение года	Учителя МО
	Подготовка учеников к конкурсам	В течение года	Учителя МО
	Подготовка детей к Тотальному диктанту	По плану	Учителя МО

Функциональная грамотность

Период	Содержание деятельности	Возможные формы деятельности	Ответственные
Август	Изучение Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утв. приказом Рособрнадзора и Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219, особенностей заданий в исследованиях TIMSS и PIRLS	Педсовет, заседание методобъединения, создание рабочих групп педагогов	Заместитель директора, руководитель методобъединения
Август	Выявление профессиональных затруднений педагогов при формировании функциональной грамотности учеников	Анкетирование, опрос	Руководитель методобъединения
Сентябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Семинар, круглый стол, курсы повышения квалификации	Руководитель методобъединения
Сентябрь, октябрь	Разработка методических материалов для формирования функциональной грамотности учеников на уроках: изучение и анализ содержания учебников, с целью определения заданий по формированию математической, читательской, естественнонаучной грамотности; разработка заданий по формированию функциональной грамотности, диагностического инструментария с целью мониторинга сформированности результатов; формирование базы заданий	Заседание методобъединения, заседание рабочих групп педагогов	Руководитель методобъединения, руководитель рабочей группы педагогов
Ноябрь	Разработка методических материалов для формирования функциональной грамотности учеников во внеурочной деятельности: разработка тематических работ, заданий «Интеллектуального марафона» по типу заданий из исследований TIMSS и PIRLS; формирование базы заданий	Заседание методобъединения, заседание рабочих групп педагогов	Руководитель методобъединения, руководитель рабочей группы педагогов

Декабрь, январь, февраль, март	Организация системы мероприятий по формированию функциональной грамотности	Уроки, открытые уроки, мастер-классы, тестовые и проверочные работы, внеурочные мероприятия: «Интеллектуальный марафон», предметные недели, олимпиады, конкурсы, занятия	Педагоги
Апрель	Проведение диагностики сформированности метапредметных результатов и выявления уровня сформированности функциональной грамотности	Комплексная работа, диагностическая работа	Заместитель директора

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Системный администратор, заместитель директора по УВР
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включение в ООП СОО элективных курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март – май	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР

2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – декабрь	Контрактный управляющий
Подготовка к подключению с 01.01.2023 к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	ноябрь – декабрь	Системный администратор
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР Агавердиева А.С., заместитель директора по АХЧ Сайпуева Э.К.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С.
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР Мутаева С.С.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР Мутаева С.С., классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР Мутаева С.С.
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Лаврова Т.М.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители	
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР	
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Врач, медсестра	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР Агавердиева А.С., заместитель директора по ВР Мутаева С.С., классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР,	
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа			
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета			Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.			Заместитель директора по УВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение			
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместители директора по музыкальному и хореографическому отд.	
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение			
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР	
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования			Директор

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместители директора
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместители директора
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, врач, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического

		объединения, зам. директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместители директора по УВР и ВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместители директора по музыкальному и хореографическому отд.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор

Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместители директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора по г.Энск (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России по г. Каспийска (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Заместитель директора по безопасности
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

В 2022-2023 учебном году все педагоги школы прошли курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС в ДИРО.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда

<p>Провести закупку:</p> <p>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <p>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</p>	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
--	---------------	---

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Секретарь
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Специалист по охране труда, секретарь
Разработка правил по охране труда школы	январь	специалист по охране труда, зам. директора по безопасности
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября	Специалист по охране труда
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, директор

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместители директора по музыкальному и хореографическому отд.

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заместитель директора по АХЧ
Ремонт вытяжки на пищеблоке	На осенних каникулах	Заместитель директора по АХЧ
Ремонт ограждения территории	Сентябрь – октябрь	Рабочий по комплексному обслуживанию
Модернизация материально-технической базы		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги». Различных стендов для оформления школы	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий

Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Рабочий по комплексному обслуживанию, контрактный управляющий
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинета химии; – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	Май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию;	Ноябрь	Директор, контрактный управляющий

– вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний		
Высадка в западной части территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник
Очистка кондиционеров и куллеров	Май	Заместитель директора по АХЧ
Утилизация медицинских отходов	Декабрь, май	Заместитель директора по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование непроверенному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь–ноябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	заместитель директора по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	

– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	медсестра, ответственный за охрану труда
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда

График оперативных совещаний при директоре
на 2023-2024 учебный год

№	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей	
3	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	
4	Организация и контроль за работой сайта	
5	Правильность и своевременность оформления школьной документации	
6	Организация подготовки к проведению осенних ВПР	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Проведение родительских собраний в классных коллективах	
1	Анализ результатов осенних ВПР	ноябрь
2	Итоги успеваемости за 1 четверть	
3	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	
4	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по русскому языку и математике	
5	Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	
1	Качество преподавания в 9 классе	
2	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-й четверти	декабрь
3	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями	
1	Анализ посещаемости занятий учащимися 1-9 классов	
2	О ходе курсовой подготовки педагогических работников школы	январь
3	Организация ГИА-2023: – проанализировать информацию о заявлениях на участие в ГИА, поданных учащимися 9 классов	
4	Подготовка к тренировке по пожарной безопасности	
1	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	
2	О качестве проведения классных часов	февраль
3	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах	
4	Анализ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
5	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору	

1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	март
2	Допуск к защите ИПП учащихя 10 класса	
3	Итоги проведения предметных недель	
4	Состояние учебных кабинетов	
5	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риска»	
1 2 3	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса Подготовка к празднику «Последний звонок»	апрель
1	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение	май
2	Об оформлении личных дел	
3	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся	
1	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов	июнь
2	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы	
3	Подготовка школы к новому учебному году: – утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке;	
1	Начало нового учебного года: – укомплектовать 1-е, 5-е и 10-е классы; – ознакомить работников с графиками и планами работы; – расставить педагогические кадры на новый учебный год	август
2	Строгое соблюдение особого режима и создание в ОУ соответствующих условий для профилактики новой коронавирусной инфекции, разработанные Управлением Роспотребнадзора по РД (в течение года)	
3		

**План совещаний при зам. директоре по УВР
на 2023 - 2024 учебный год.**

Август - сентябрь	
Совещания при заместителе директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическое совещание по организации УВД в школе. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов. 2. Корректировка рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности 5 классов с учетом введения обновленных ФГОС. 3. Подведение итогов проверки правильности оформления классных журналов. 4. Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников. 5. Анализ результатов ОГЭ. Отчёт по обучающимся, использовавшим результаты ОГЭ для поступления в ССУЗы. Подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. 6. Итоги входной диагностики. Мониторинг остаточных знаний. 7. Итоги контроля за соблюдением единого орфографического режима при оформлении журналов после проведенного инструктажа. 8. Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2023-2024 учебный год. 9. Организация дежурства по школе. 10. Мониторинг сформированности личностных, метапредметных и предметных УУД. 11. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам.
Октябрь	
Совещания при заместителе директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение осенних ВПР. 2. Создание условий для всесторонней подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей ОО. Планирование работы по профориентации обучающихся. 3. Итоги проверки дневников с целью изучения правильного ведения и соблюдения единого орфографического режима. 4. Организация подготовки выпускников к государственной аттестации в форме ОГЭ. 5. Об итогах проведения административных контрольных работ по: <ul style="list-style-type: none"> - русскому языку во 2-11 классах; - математике во 2-11 классах. 6. Срез знаний 5-классников по предметам. 7. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5-х классах по проблеме адаптации к новым условиям

	<p>обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников учащихся).</p> <p>8. Собеседование с учителями-предметниками по итогам четверти при сдаче отчётов.</p> <p>9. Результаты проверки классных журналов.</p> <p>10. Выполнение образовательных программ по предметам.</p> <p>11. Мониторинг достижений метапредметных результатов, обучающихся 5-8 классов.</p> <p>12. Диагностика первичного выблра предметов для ОГЭ.</p>
Ноябрь	
Совещания при заместителе директора по УВР	<p>1. О реализации планов по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих детей.</p> <p>2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного и филологического циклов.</p> <p>3. Об итогах проведения административных контрольных работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранному языку во 2-10 классах; - по обществознанию в 5-10 классах. <p>4. Результаты проверки классных журналов.</p> <p>5. Составление графика работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ.</p> <p>6. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 1-ом классе по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников обучающихся).</p> <p>7. Результаты проведения школьного этапа ВСОШ.</p>
Декабрь	
Совещания при заместителе директора по УВР	<p>1. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.</p> <p>2. Об итогах проведения административных контрольных работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литературному чтению в 1-4 классах, по литературе в 5-10 классах; - по истории в 5-10 классах; - по географии в 5-10 классах. <p>3. Подведение итогов проверки классных журналов в 1-11 классах с целью изучения выполнения учебных планов первого полугодия, объективности выставления четвертных и полугодовых отметок.</p> <p>4. Итоги участия в муниципальном этапе ВСОШ.</p> <p>5. Результаты проверки классных журналов.</p> <p>6. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 2-ой четверти при сдаче отчётов.</p>
Январь	
Совещания при заместителе директора по УВР	<p>1. Совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p>

	<p>2. Итоги АКР по химии в 8-10 классах.</p> <p>3. Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых классов.</p> <p>4. Результаты проверки классных журналов.</p> <p>5. Анализ проведения пробного итогового собеседования.</p>
Февраль	
Совещания при заместителе директора по УВР	<p>1. Результаты АКР по окружающему миру в 1-4 классах, по биологии в 7-10 классах, по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-10 классах, по информатике в 7-10 классах, по физике в 7-10 классах.</p> <p>2. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в начальных классах по проблеме преемственности начального общего и основного общего образования.</p> <p>3. Результаты пробных экзаменов в 9 классах. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ. Нормативно-правовые документы, по организации ОГЭ, имеющиеся на 01.02.2024 года.</p> <p>4. Результаты проверки классных журналов.</p> <p>5. Результаты изучения исследовательской деятельности в 10 классе (индивидуальный итоговый проект).</p> <p>6. Методика работы учителя с текстовой информацией при подготовке к ВПР.</p>
Март	
Совещания при заместителе директора по УВР	<p>1. Анализ посещения уроков в выпускных классах с целью изучения подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Итоги проверки качества естественно-математического образования в школе.</p> <p>3. Результаты АКР по геометрии в 7-10 классах, по технологии в 1-10 классах.</p> <p>4. Результаты проверки классных журналов с целью изучения посещаемости обучающимися учебных занятий и накопляемости отметок по итогам III четверти.</p> <p>5. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 3-ей четверти при сдаче отчётов.</p> <p>6. Информатизация учебного процесса, безопасное использование сети Интернет на уроке и во внеурочной деятельности.</p> <p>7. Собеседование по подготовке аттестационных материалов.</p> <p>8. Результаты проверки классных журналов.</p>
Апрель	
Совещания при заместителе директора по УВР	<p>1. Деятельность школьных структур по организации и проведению итогового контроля по итогам года и государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Результаты проверки ведения обучающимися тетрадей для практических и лабораторных работ.</p> <p>3. Результаты пробных экзаменов в 9-ом классе.</p> <p>4. Результаты проверки классных журналов.</p>

	5. Итоговая диагностика предметных, метапредметных результатов (1-6 классы).
Май	
Совещания при заместителе директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки классных журналов с целью изучения выполнения программного материала за 2023-2024 учебный год, объективности выставления годовых отметок. 2. Инструктивно-методическое совещание «Организация работы во время экзаменов». 3. Подведение итогового контроля за 2023-2024 учебный год (в динамике за учебный год) с целью планирования учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. 4. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 4-ой четверти и учебного года при сдаче отчётов. 5. Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2024-2025 учебном году. 6. Результативность работы классных журналов за год.
Июнь	
Совещания при заместителе директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебно-методической деятельности 2023-2024 учебного года. План работы на новый учебный год. 2. Итоги государственной итоговой аттестации. 3. Качество оформления экзаменационной документации. Основные замечания. Степень готовности классных журналов выпускных классов к сдаче в архив.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль качества ЗУН, УУД.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-10	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы, зам. дир. по УВР	Педсовет	Протокол, план работы на 2023-2024 учебный год, Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы, зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке
3.	Комплектование классов	1, 11	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. дир. по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Протокол совещания
5.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по АХЧ	Рекомендации	Ведомость аттестации кабинетов
6.	Организация питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
7.	Обеспечение базисного учебного плана, ФГОС НОО, ООО, СОО	1-11	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2023-2024 учебный год с учетом воспитательной программы.	Тематический	Зам. дир. по УВР	Методический совет	Методический совет, приказ
8	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 уч.год.Расстановка кадров		Выполнение требований к рациональному выполнению нагрузки	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание	Приказ по распределению учебно-воспитательной нагрузки

9.	Подготовка к тарификации		Соответствие уровня образования и категорий педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Директор, зам. дир. по УВР, ВР	Совещание	Список пед. работников, в, приказы
10	Рабочие программы учебных предметов		Знание педагогами требований составлений рабочих программ, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Зам. директора по УВР и ВР	Утвержденные рабочие программы,	Справка
11	Рабочие программы внеурочной деятельности		Знание педагогами требований составлений рабочих программ, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Зам. директора по УВР и ВР	Утвержденные рабочие программы,	Справка
12	Состояние КТП		Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам, выполнение требований к составлению КТП в соответствии	Фронтальный	Зам. директора по УВР	КТП педагога	Утвержденное КТП. Справка
13	Аттестация работников в 2023-2024 году		Составление списка работников на аттестацию	Тематический, персональный	Зам. директора по УВР и ВР	Списки педагогов планирующих пройти аттестацию в 2023-2024 уч. году и уточнение графика	График
14	Повышение квалификации		Корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Списки педагогов планирующих повысить квалификации в 2023-2024 уч. году и уточнение графика	Зам. директора по УВР и ВР
15	Работа с молодыми специалистами		Качество составления плана работы в ШМО и закрепление наставников	Тематический	Зам. директора по УВР и ВР	План работы с молодыми и	Собеседование, утв. план, приказ о назначении наставника

						специалистами	
16	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	1-8	Анализ проделанной работы по оздоровлению детей	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
17	Социализация выпускников. Планирование профориентационной работы на 2023-2024 учебный год.	9	Проанализировать поступление выпускников в профессиональные учебные заведения.	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
18	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)		Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год. Материалы педсовета	Тематический	Результаты работы школы за 2022-2023уч.год	Директор школы, заместитель и директора по УВР, ВР, библиотечкарь.	Протокол педсовета

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Совещание при директоре	Информация
2.	Организация работы с детьми группы «риск», условно-переведёнными обучающимися	1-11	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Банк данных
3.	Расписание уроков на 2023-2024 учебный год		Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	Просмотр	3 УР	Совещание при зам. директора по УВР	Утверждение

4	Соблюдений требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся		Проверка выполнения требований	Текущий	Зам. директора по УВР	Проверка журналов	Справка, приказ
---	---	--	--------------------------------	---------	-----------------------	-------------------	-----------------

III. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики	2-11	Проследить формы и методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов		Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Зам. директора по УВР	Профессиональная компетентность молодых специалистов	справка

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	«Входные» контрольные работы по русскому языку и математике по текстам администрации (входные диагностические)	2-11	Выявление остаточных знаний, обучающихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка, Приказ
2.	Мониторинг качества образования по русскому языку и математике	9	Выявление остаточных знаний, обучающихся по предметам, подготовка к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка, Приказ
3.	Мониторинг сформированности и личностных, предметных и метапредметных УУД	1-4, 5-8	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на начало учебного года	Тематический	Педагог - психолог, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка, Приказ
4.	Проверка Техники чтения учащихся	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения,	Посещение уроков, анализ	руководитель и ШМО	Совещание при зам.	Протокол, справка

	2-4 классов (входной срез)		учащихся на начало учебного года			директора по УВР	
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Ведение личных дел учащихся	1- 11	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	Зам. директора по ВР	Методичес кий совет	Протоко л, справка
2.	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения	1- 11	Контроль соблюдения учителями правил ведения классных журналов	Обзорный	Зам. директора по УВР	Собеседова ние с учителями- предметни ками	Справк а
3.	Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, элективным занятиям, кружкам	1- 11	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам ФГОС, ФКГОО	Просмотр	Зам. директора по УВР	Собеседова ние, Методичес кий совет	Протоко л, справка
4	План работы ШМО		Выявление степени готовности ШМО к решению поставленных задач по переходу на обновленный ФГОС СОО	Тематическ ий	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО	План работы ШМО	Проверк а документ ации, собеседео вание
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Тематическ ий	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Програ ммы подгото вки выпуск ников школы к ГИА по предме там
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1-11	Соблюдение требований ФГОС	Тематическ ий, наблюдени е, беседа	Зам. директора по УВР	Методичес кий совет	Протоко л заседан ия

2.	Организация внеурочной деятельности	1-4	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Методический совет	График внеурочной деятельности
3	Готовность первоклассников к обучению в школе. Психологическое обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Класно-обобщающий, посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель и ШМО, педагог-психолог	Совещание при директоре	Отчет психолога

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Содержание планов воспитательной работы.	1-11	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель и ШМО, классных руководителей	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
----	--	------	--	--------------	---	-------------------------------------	-----------------------------

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
--------------	-------------------------------------	---------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------------------

I. Контроль выполнения всеобща

1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской	8-11	Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке школьников к Всероссийской	Тематический, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Справка, Протокол совещания

	олимпиады школьников		олимпиаде школьников по предметам				ния, Приказ
3.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	8-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Директор, З УВР	Совещание при директоре	Результаты олимпиады

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Уровень подготовленности обучающихся 5 класса к обучению в основной школе	5	Реализация преемственности в обучении обучающихся	Класно-обобщающий, посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол педсовета, справка, Приказ
2	Организация работы с детьми на самоподготовке	1-4	Проверить выполнение режимных моментов правильность ведения документации	Проверка режима работы. Посещение занятий			

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные контрольные работы за 1 четверть	2-9	Определить уровень соблюдения инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Директор, Зам. дир. по УВР, ВР, руководители ШМО,	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка приказ
2.	Мониторинг качества образования по русскому языку и математике	10	Определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка, Приказ
3.	Срез знаний пятиклассников по предметам	5	Определить уровень сформированности ЗУН за курс начальной школы	Тематический	Зам. директора по УВР ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка, Приказ
4.	Мониторинг достижений метапредметных	5-8	Определить уровень сформированности УУД на начало года	Класно-обобщающий,	Педагог-психолог, классный	Совещание при зам.	Отчет психолога

	результатов обучающихся 5-8 классов			метапредметная проверочная работа	руководитель	директора по УВР	
5	Техника чтения в 1-4-ом классах		Определить уровень знания букв, чтения	Тестирование	Руководитель ШМО начальных классов	Советание при зам. директора по УВР	Справка
6	Словарный диктант по русскому языку во 2-5 классах		Изучение результативности обучения	Адм.срез	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Работа педагогов по развитию умения написания слов с непроверяемыми безударными гласными	Справка
7.	Состояние преподавания английского языка 2-9 классах		Использование современных педагогических технологий	Тематический	Зам. директора по УВР	Советание при директоре	Справка
8	Состояние преподавания русского языка		Использование современных педагогических технологий	Тематический	Зам. директора по УВР	Посещение уроков в 4-х,10,11 кл	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности	1-11	Соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов	Фронтальный, проверка документации	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении контроля в журнале
2.	Ведение электронных журналов 1-11 классов		Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Тематический	Директор	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении контроля в журнале

3.	Ведение тетрадей обучающимися	4,5	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Фронтальный, проверка документации	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол педсовета, справка
4	Проведение инструктажей с учащимися		Выполнение требований инструктажей учащимися по ТБ	Тематический	Зам.директора по охране труда	Журналы техники безопасности	Журналы инструктажей

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9х классах	9	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический, Анкетирование учащихся 9х классов и их родителей	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР	Предварительный банк данных

VI. Контроль состояния методической работы

1.	Проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию	Педагогический коллектив	Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы по самообразованию	Тематический просмотр планов по самообразованию	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Индивидуальное собеседование	Папки по самообразованию на 2023-2024 уч. год
2	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Диагностика уровня воспитанности учащихся	1-11	Изучение уровня воспитанности учащихся	Фронтальный, анкетирование	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО кл. рук.	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
----	---	------	--	----------------------------	--	------------------------------------	--------------------

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуч							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	2-11	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Участие обучающихся среднего и старшего звена в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей		Итоги первой четверти	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Мониторинг успеваемости по итогам первой четверти во 2-9 классах	Справка
4	Работы библиотеки школы по развитию интереса к чтению		Анализ читательских способностей школьников. Организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	библиотекарь	Выполнение плана работы библиотеки	Справка
5	Индивидуальная работа с неблагополучным и семьями и с учащимися с группы риска		Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Зам. директора по УВР,	Совет профилактики	справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							

1.	Адаптация обучающихся 1,5 классов	1,5	Отслеживание адаптации учащихся 1 и 5 класса к условиям школьной жизни.	Класно-обобщающий, посещение уроков	Администрация, педагог-психолог, Руководитель ШМО	Методический совет	Протокол мс, справка, Приказ
2	Использование современных технологий на уроках, соблюдение требований ФГОС НОО, ООО, СОО	3-4, 8-9	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический контроль	Зам. директора по УВР	Посещение уроков естественно-научного цикла	Справка
3	Диагностика качества знаний по математике	3-4,9-11	Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов»	Тематический контроль	Зам. директора по УВР	Посещение уроков по математике	Справка
4	Выполнение техник безопасности на уроке технологии и физкультуры	1-11	Проверить соблюдение правил ТБ	Тематический контроль	Зам. директора по УВР	Посещение уроков технологии и физкультуры	Справка

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол совещания, справка, Приказ
2.	Срез знаний одиннадцатиклассников по предметам по выборам	11	Определить уровень сформированности ЗУН	Тематический	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Методический совет	Протокол совещания, справка, Приказ

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов	2-11	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Фронтально-обзорный	Зам. директора	Индивидуальное собеседование с	Отметка в журнале
----	----------------------------	------	---	---------------------	----------------	--------------------------------	-------------------

					ра по УВР	учителями-предметниками	
2.	Реализация рабочих программ	1-11	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины отставания	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчёт о выполнении прог.материала
3	Проверка контрольных и рабочих программ учащихся	2-11	Выполнение требований к ведению и проверке тетради, объективность выставления оценки	Тематический	Зам. директора по УВР	Контрольные тетради учащихся	Справка

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Тренировочная работа по итоговому сочинению	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Класно-обобщающий	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	Заседание ШМО	Протокол заседания
2.	Эффективность учебных, элективных курсов, элективных и кружковых занятий курсов по выбору в подготовке к профессиональному самоопределению	9-11	Проанализировать состояние преподавания учебных, элективных курсов, факультативных и кружковых занятий	Тематический, посещение занятий, беседа с учителями, анкетирование обучающихся	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол, справка
3	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	9,11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный, Ознакомление	Зам. директора по УВР	Методический совет	Пакет документов

VII. Контроль состояния методической работы

1	Проведение предметных недель предметов МО естественно-		Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
---	--	--	---	---	----------	-----	---------------

	математического цикла		к изучаемому предмету				
2	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг		Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при проведении занятий по внеурочной деятельности	Тематический Собеседование с библиотекарем и учителями-предметниками	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Отчёт

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Уровень сформированности и ценностного отношения к своему здоровью у школьников	1-10	Формирование культуры здоровья учащихся	Тематический, Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол
2.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями		Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Обзорный, Собеседование, отчеты кл.рук, анализ проводимых мероприятий.	Зам. директора по ВР психолог	Совещание при директоре	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный Отчёт ответственного за посещаемость	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
3	Итоги муниципального этапа Всероссийской	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, Итоги олимпиад, протоколы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, приказ

	олимпиады школьников						
--	----------------------	--	--	--	--	--	--

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Использование ИКТ на уроках естественно-научного цикла	1-11	Эффективность использования ТСО, Медиатека учителя, дидактический материал	Тематический, посещение уроков	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами		Организация наставничества	Персональный	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, беседа	

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Формирование навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Административный	Руководитель ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору	4, 7-11	Уровень готовности к ГИА	Административный. Посещение уроков, анализ работ	Тематический, посещение уроков	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО	Справка
3	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
4	Контрольное списывание в 1-ом классе		Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный Контрольное списывание	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Состояние классных журналов, электронных журналов	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
----	---	------	--	----------	-----------------------	-------------------------------------	----------

			программ, анализ успеваемости				
2.	Состояние рабочих тетрадей, тетрадей для лабораторных работ по биологии, химии, географии, физике, окружающему миру	1-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
3	Выполнение рабочих программ за вторую четверть		Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок	Фронтальный обзорный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет Приказ
4	Работа школьного сайта		Соответствие сайта требованиям законам РФ	Тематический	Директор	Сайт школы	Приказ, справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Посещаемость выпускниками консультаций согласно утверждённому графику	9	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Фронтальный	Классный руководитель	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
2.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА	9 7-8	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
3	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающий	Заместитель УВР, Руководитель ШМО гуманитарного цикла	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка, приказ

VI. Контроль состояния методической работы

1.	Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	1	Состояние скорости письма. Коррекция работы учителя	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
2	Эффективность внеклассной работы по предметам (предметные недели) за 1 полугодие		Проанализировать эффективность форм проведения внеклассных мероприятий	Обобщающий	Руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, отчёт
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Работа классного руководителя по развитию самоуправления в классном коллективе	5-7	оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах, обучающихся ФГОС	Тематический, Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
2.	Профориентация выпускников школы	9	Изучение профессиональных предпочтений выпускников	Тематический, Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Банк данных

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

I. Контроль выполнения всеобуча

1.	Санитарно – техническое состояние	Учеб. Каб, вспом. комн.,	Соблюдение требований СанПиН	Фронтальный,	Зам. директора по ахч	Осмотр	Акт осмотра
----	-----------------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------	-----------------------	--------	-------------

	помещений школы	санузы					
2	Посещаемость занятий учащимися	Кл. рук,	Анализ работы классных руководителей, по обеспечению посещаемости уроков	Тематиче ский, Анализ журналов, наблюден ие	Администр ация	Совещание при директоре школы	Справка Приказ
3	Успеваемость учащихся в первом полугодии		Итоги первого полугодия, результативнос ть работы учителей	Фронталь ный	Зам. директора по УВР	Заседание педсовета	Справка
4	Работа со слабоуспевающи ми учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном контроле		Работа с группой риска по предупреждени ю неуспеваемост и	Фронталь ный	Зам. директора по УВР,ВР	Совет профилактики	Приказ,справ ка

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Состояние преподавания технологии, ОБЖ, физической культуры в 5- 8 классах	Учител я технол огии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематиче ский	Администр ация	Совещание при директоре	Аналитичес кая справка, протокол
----	--	-------------------------------	---	------------------	-------------------	----------------------------	---

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Срез знаний по физкультуре, технологии, ОБЖ	1-10	Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материала по предметам	Тематиче ский	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
2.	Пробное ИС-9	9	Выявить уровень подготовки учащихся 9х кл. к итоговому собеседованию	Тематиче ский	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Классные журналы. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа с учащимися и отражение его в журналах	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Проверка личных дел учащихся		Ведение личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, приказ

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риск»	Класно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ
3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 классах		Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ

VI. Контроль состояния методической работы

1	Совершенствование учебно-воспитательного процесса – рецепт успешной работы образовательной организации	педколлектив	Определить соответствие структуры урока требованиям ФГОС	Тематический	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО	Педагогический совет	протокол педсовет
---	--	--------------	--	--------------	--	----------------------	-------------------

2.	Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС СОО	1-7	Изучить деятельность педагога-психолога по сопровождению ФГОС СОО	Персональный	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания
3	Работа наставника с молодыми специалистами		Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Зам. директора по УВР	Посещение уроков	Собеседование, справка

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Классные руководители	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Предварительный	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
2	Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	1-4	Предупреждение утомляемости	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Собеседование, отчет
3	Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	5-8	Работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол, Приказ.
4	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО кл. рук.	ШМО классных руководителей	Справка, Планы работы и мероприятия на каникулах

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1	Система работы с семьями «группы риска»	1-11	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол
2	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов		Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО нач. кл.	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
3	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС НОО,ООО,СОО		Результативность работы учителей 4-х,9-х,10-х классов	Фронтальный	Зам. директора по УВР,	Посещение уроков	Совещание при директоре
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания при подготовке обучающихся к ВПР	4-8,11	Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Административные диагностические работы по обязательным предметам и	9	Проанализировать готовность обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Тематический	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО	Совещание при директоре	Приказ, Протокол совещания, справка

	предметам по выбору						
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	2-11	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	2-11	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный,	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	9	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору	Тематический Посещение уроков, проверка документации	Директор, Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО	Совещание при директоре	Приказ Протокол совещания, справка, приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов		Предупреждение утомляемости	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2.	Основные проблемы молодого учителя, Методические требования к современному уроку	Педкол лектив	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Тематический	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1	Работа классных руководителей с семьей	Кл. рук.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	персональный	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Индивидуальное собеседование	Совещание при ВР
---	--	----------	---	--------------	---	------------------------------	------------------

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

I. Контроль выполнения всеобуча

1.	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риск»	7-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Тематический, Посещение уроков, собрания с учащимися, кл. рук. и родителями	Заместитель и директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
----	--	------	---	---	--------------------------------	-------------------------	--------------------

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Современные формы и методы обучения информатики	11	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Директор	Совещание при директоре	Справка, приказ
2	Духовно-нравственное воспитание на уроках ОРКСЭ, ОДНКНР	1-6	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их	Персональный	Директор	Совещание при директоре	Справка, приказ

			современным требованиям				
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Пробный ВПР	4, 5, 6, 7, 8	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол
2.	Пробный ОГЭ (школьный уровень)	9	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов	2-10	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности, секций		Проанализировать своевременность заполнения	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Методический совет	Протокол
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к ОГЭ	9	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 9 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания

3	Работа учителя по подготовке к ВПР с учениками 4-8 классов	4-8	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Методический совет	Протокол заседания
---	--	-----	---	--------------	---------------------------------	--------------------	--------------------

VI. Контроль состояния методической работы

1	Духовно-нравственное и гражданское воспитание в школе в свете реализации ФГОС НОО и ООС III поколения	педкол лектив		Тематический	Администрация	Педсовет	Протокол педсовета
2	Состояние организации работы по проектной деятельности в начальных классах	1-4	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол
3	Проведение предметных недель предметов гуманитарного цикла	5-10	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
4	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Учителя	Результативность данной формы контроля	Текущий	Рук. ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Кл.рук.	Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол
2	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол

			в каникулярное время				
--	--	--	----------------------	--	--	--	--

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Директор, зам. Директора	Совещание при директоре	Справка, протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	Совещание при зам. директора по ВР	Справка, протокол совещания
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Пробный экзамен в форме ОГЭ	9	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Администрация, ИМЦ	Совещание при директоре	Справка, протокол, приказ
2.	Итоговая диагностика предметных, метапредметных результатов.	1-6	Выявить уровень сформированности и УДД в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР, Р ШМО	Отчет	
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Проверка классных журналов 1-10 классов		Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания

			учителями – предметниками.				
2.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	2-4	Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)							
1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	9	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Прохождение учителями курсовой переподготовки	педколлектив	Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Тематический	Администрация Руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Методический совет	Протокол
3	Проведение предметных недель в начальных классах	1-4	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-х классов	Учителя предметники 9х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Тематический	Зам. директора по ВР	Методический совет	Протокол
2.	Система работы классных руководителей по	Кл. рук.	Проверить качество и результативность проводимой	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания

	профориентации учащихся		профориентационной работы				
--	-------------------------	--	---------------------------	--	--	--	--

МАЙ

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Работа учителей с группой «риск» Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-11	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре	Протокол совещания
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итогово-обобщающий Проверка школьной документ.	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, приказ
4	Проведение проверки документов по охране труда	Документация	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Фронтальный	Директор	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка	2-11	Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Персональный	Зам. директора по УВР, РМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, протокол совещания
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Срез знаний по немецкому языку	5, 8	Определить уровень усвоения программного материала обучающихся за пройденный курс	Тематический	Зам. директора по УВР, МО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, протокол совещания

2.	Административные контрольные работы	2-8,11	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими	Административный	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Протокол, приказ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние рабочих тетрадей по английскому и немецкому языку	2-11	Проследить соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2.	Проверка классных журналов 1-10 классов		Выполнение программного материала за 2020-2021 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)							
1.	Психолого-педагогические тренинги	9	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет
2.	ОГЭ	9	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	Итоговый	Администрация	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов, Приказ
3.	Диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике в 10 классе	11	Мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА	Класно-обобщающий	Зам. директора Руководители МО	Совещание при директоре	Справка, Протокол, приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по ВР, З УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
2.	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	Анализ уроков
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Анализ работы педагогического и ученического коллектива	1-11	Анализ работы классных руководителей за учебный год	Тематический	Зам. директора	Совещание при зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы

**Годовой план работы педагога-психолога
на 2023-2024 учебный год**

Работа педагога-психолога строится по следующим направлениям:

- Психологическая диагностика;
- Психологическая профилактика;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Психологическое консультирование;
- Психологическое просвещение;
- Организационно - методическая деятельность.

Цель:

1. Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития учащихся и содействие сохранению психологического обеспечения индивидуально - дифференцированного подхода в образовательном процессе.

Задачи:

1. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся;
2. Содействие школьнику в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.
3. Психологическое обеспечение образовательных программ.
4. Выявление и сопровождение учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.
5. Психологическая поддержка в процессе подготовки и сдачи ГИА.
6. Развитие психолого-педагогической компетентности, психологической культуры учащихся, родителей, педагогов.

Приоритетные направления в работе педагога-психолога на 2023-2024 учебный год:

Начальная школа

№п/п	Направления деятельности	Сроки и периодичность	Ожидаемый результат
Диагностическая работа			
1	Диагностика особенностей процесса адаптации и готовности к школьному обучению первоклассников.	Сентябрь октябрь	Информация о факторах и причинах дезадаптации, определение группы риска
2.	Диагностика вновь прибывших детей.	По мере необходимости	Информация об уровне развития школьников
3	Диагностика познавательных способностей 1-х классов на конец года	Апрель-май	Информация о зоне актуального и

			ближайшего развития ребёнка
4.	Диагностика готовности к переходу учащихся 4 – х классов в среднюю школу: исследование уровней мотивации, тревожности	Апрель-май	Выявление группы риска среди будущих пятиклассников
5.	Определение готовности будущих первоклассников к обучению в школе	Ноябрь	Информация о зоне актуального развития ребёнка
6.	Диагностика в рамках индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы	В течение учебного года	Информация о результатах коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении
Коррекционно-развивающая работа			
1	Коррекционно-развивающие занятия с первоклассниками	В течение учебного года	Формирование навыков произвольного поведения, развитие познавательной и мотивационной сфер
2.	Коррекционно-развивающая работа с учащимися 2-4 классов по развитию УУД	В течение учебного года	Устойчивая положительная динамика результатов учебной деятельности
3.	Психолого-педагогическое сопровождение педагогического состава: выявление и изучение профессиональных затруднений педагогов	В течение учебного года	Информация о динамике и качественном состоянии профессионального развития учителей начальных классов
4.	Коррекционная работа с учащимися с признаками дезадаптации	В течение учебного года	
5.	Неделя психологии	Апрель	
Методическая работа			
1.	Мониторинг результатов диагностики, коррекционной и развивающей работы, методические рекомендации учителям начальной школы	В течение учебного года	Методические рекомендации педагогам
Психолого-педагогическое просвещение и консультирование			
1.	Освещение вопросов возрастной психологии младшего школьника.	В течение учебного года	Просвещение педагогов
2.	Тематические родительские собрания по вопросам психофункциональной готовности к обучению в школе и адаптации.	Сентябрь-октябрь	Просвещение родителей
3.	Тематические родительские собрания по вопросам психологии возраста	Декабрь, апрель	Просвещение родителей
4.	Размещение информации по темам на сайте школы	В течение учебного года	Просвещение педагогов, родителей

5.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам причин неуспеваемости, дезадаптации и т.д.	В течение учебного года	Просвещение родителей
Психопрофилактика			
1.	Родители: 1. Проблемы адаптации первоклассников. 2. Повышение психологической культуры и грамотности родителей в сфере воспитания.	Сентябрь В течение учебного года	
2.	Педагогический состав: 1. Выступления на педсоветах 2. Тренинги развития личностных компетенций учителя, профилактика синдрома эмоционального выгорания.	В течение учебного года	Психологическое просвещение
3.	Учащиеся: 1. Формирование ЗОЖ. 2. Формирование духовно-нравственного развития. 3. Профилактика буллинга.	В течение года	Формирование бережного отношения своему здоровью

Основная школа

№ п/п	Направления деятельности	Сроки и периодичность	Ожидаемый результат
Диагностическая работа			
1	Диагностика мотивации учащихся 5-х классов	Ноябрь	Выявление группы риска среди пятиклассников
2.	Изучение особенностей процесса адаптации 5-х и 10-х классов в новом звене.	Октябрь	Информация о факторах и причинах дезадаптации, определение группы риска
3.	Контрольная диагностика по итогам коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками с затруднённой адаптацией	Декабрь	Информация о результатах коррекционной работы с детьми с затруднённой адаптацией
4.	Диагностика эмоционально-аффективной сферы у учащихся из группы риска	Январь	Информация о зоне актуального и ближайшего развития ребёнка
5.	Диагностическая работа по запросу классных руководителей и администрации	В течение учебного года	Выявление причин затруднений в обучении, взаимоотношениях в коллективе и т.д.
6.	Наблюдение за отдельными детьми или классом в рамках урочной и внеурочной деятельности	В течение учебного года	Выявление группы детей, нуждающихся в индивидуальном или

			групповом психолого-педагогическом сопровождении
Коррекционно-развивающая работа			
1.	Коррекционно-развивающие занятия с первоклассниками с низким уровнем и проблемами в обучении. Коррекционные занятия с пятиклассниками, проявляющими недостаточную готовность к обучению в среднем звене школы. Коррекционные занятия по итогам диагностики и по запросам.	Ноябрь-декабрь В течение учебного года	Формирование навыков произвольного поведения, развитие познавательной и мотивационной сфер, эмоционально-волевой и мотивационной сфер социализация
2.	Тренинги по развитию коммуникативной сферы у учащихся испытывающих трудности в межличностном общении. Индивидуальные коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.	В течение учебного года (по запросу)	Формирование навыков, необходимых эффективной коммуникации, социализация
3.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися и учащимися из группы риска. Индивидуальные и коррекционные занятия с детьми инвалидами и ОВЗ. Цикл тренинговых занятий в рамках подготовки к ГИА для 9 и 11 классов (по отдельному плану)	В течение учебного года	Изучение наиболее эффективных способов работы с материалом, снижение эмоционального напряжения. Освоение наиболее эффективных способов запоминания, снижение эмоционального напряжения
4.	Неделя психологии	Апрель	Повышение интереса психологии
Методическая работа			
1.	Мониторинг результатов диагностики, коррекционной и развивающей работы, рекомендации учителям основной школы	В течение учебного года	Методические рекомендации педагогам
2.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с Интернет-сайтами.	В течение года.	Осведомленность в области психологических знаний.
Психолого-педагогическое просвещение и консультирование			
1.	Освещение вопросов возрастной психологии подростка.	В течение учебного года	Просвещение педагогов
2.	Тематические родительские собрания по вопросам психологии возраста, психофункциональной готовности к обучению в школе, адаптации, по вопросам причин неуспеваемости и т.д.	В течение учебного года	Просвещение родителей

3.	Размещение информации по темам на сайте школы	В течение учебного года	Просвещение педагогов, родителей
4.	Выступления на родительских собраниях по вопросам психологической подготовки к ГИА .	В течение учебного года	Просвещение родителей
5.	Оформление информационного стенда к ГИА.	Май	Просвещение всех участников образовательного процесса
Психопрофилактика			
1.	Родители: 1. Проблемы адаптации пятиклассников. 2. Повышение психологической культуры и грамотности родителей в сфере воспитания.	Октябрь В течение учебного года	
2.	Педагогический состав: 1. Выступления на педсоветах и ШМО. 2. Тренинги развития личностных компетенций учителя, профилактика синдрома эмоционального выгорания.	В течение учебного года	Психологическое просвещение
3.	Учащиеся: 1. Формирование ЗОЖ. 2. Формирование духовно-нравственного развития. 3. Профилактика беспризорности, безнадзорности 4. Профилактика ПАВ, буллинга и других проявлений девиантного поведения	В течение учебного года В течение учебного года Декабрь Январь	Выработка рекомендаций классным руководителям Снижение риска употребления ПАВ, осмысление бережного отношения здоровью.

Основные темы просветительской работы с родителями

№ п/п	Тема	Сроки
Для родителей учащихся 1-4 классов		
1.	Сообщение результатов диагностики первоклассников. Рекомендации. Для родителей учащихся 1 класса	Сентябрь
2.	«Отметка. Оценка. Как к ней относиться». Для родителей учащихся второго класса	Ноябрь
3.	«Садимся за уроки». Для родителей учащихся третьего класса	Январь
4.	«Причины неуспеваемости учащихся» Рекомендации родителям учеников 1-4х классов	Февраль
5.	«Впереди у нас пятый класс». Для родителей учащихся четвертого класса	Апрель
Для родителей учащихся 5-8 классов		
1.	«Психология пятиклассника. Особенности адаптации к обучению в среднем звене» Для родителей учащихся 5 класса	Октябрь
2.	«Причины неуспеваемости учащихся»	Декабрь

	Рекомендации родителям учеников 5-8х классов	
3.	«Почему подростки ведут себя так, а не иначе. Особенности переходного возраста» Для родителей 6-7классов	Февраль
Для родителей учащихся 9 и 11 классов Формирование стрессоустойчивости и снятие психоэмоционального напряжения.		

Приложение 5

План работы социального педагога

ГКОУ РД «ГГИМХО»

на 2023-2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав детей в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся

«группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений ГКОУ «ГГИМХО»
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские,

всероссийские онлайн- собрания.

- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
 - привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно- массовых мероприятий.
 - выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и Направление информационных писем в ПДН для постановки их на учет
 - посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
 - направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН.

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
 - Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
 - Дети - инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
 - Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
 - Дети из неблагополучных и проблемных семей
 - Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО
 - Дети из семей мигрантов, пребывающих в страну и не владеющих русским языком

Механизмы реализации плана:

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и лично значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение
11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ

социально-педагогической поддержки обучающихся

14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся
15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
19. Работать в цифровой образовательной среде

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- **Конвенция ООН о правах ребенка;**
 - **Семейный кодекс Российской Федерации;**
 - **Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»**
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;
 2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996 от 29 мая 2015 г.;
 4. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р
 5. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите

детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7. «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.

8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ»

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 г. № ВК1068/09 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних.

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.10.2017 N 09-1995 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в воспитании детей»);

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства» (г. Новосибирск, 2022)

13. Методические материалы, научный доклад Андрианова Р.А. «МОДЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ» (г. Москва, 2020)

14. Методические рекомендации по оказанию семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, педагогической, психологической и юридической помощи, реализации программ, направленных на поддержку и укрепление родительства и детско-родительских отношений (г. Москва, 2023)

15. НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ВОСПИТАТЕЛЯ Для воспитателей, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. (Авторы-составители Миллер Светлана Анатольевна, Чистякова Наталья Валерьевна, Камаева Анастасия Геннадьевна, г. Новосибирск, 2020)

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог
3	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного год	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5	Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, в предканикулярный период	Кл. руководители социальный педагог
7	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП,КЦСОН, управления департамента образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного год	Социальный педагог зам. директора по ВР
8	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель
10	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячн	Социальный педагог

11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12	Анализ проведённой работы.	1 полугодие (сентябрь-январь) , в конце учебного года	Социальный педагог
13	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог
14	Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог
7	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативноправовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания; городские собрания, организованные департаментом образования	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В

	поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.		
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в каникулярное время	Социальный педагог кл. руководители
7.	Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
3.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску Сентябрь: «Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.) Октябрь: «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы) «У головная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы) Ноябрь: «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы) Декабрь: «Патриотизм без экстремизма!» (5-7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы)	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог Инспектор ПДН

	<p>Январь: «Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы) «Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8-11 классы)</p> <p>Февраль: «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11 классы)</p> <p>Март: «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы)</p> <p>Апрель: «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 классы)</p> <p>Май: «Безопасное лето-счастливое лето»</p>		
4.	<p>Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» - «Как научиться жить без драки?» - «Безопасное лето - счастливое лето» (1- 4 классы) 	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог
6.	<p>Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:</p> <p>Октябрь: «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы)</p> <p>Ноябрь: «Наши ошибки в воспитании» (4-9 классы)</p> <p>Декабрь: «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы)</p> <p>Январь: «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы)</p> <p>Февраль:</p>	Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН	Социальный педагог

	<p>- «Детство без насилия» (9-11 классы)</p> <p>Март: «Скажем алкоголю -Нет» (совместно с детьми)</p> <p>Апрель: «Подросток и наркотик» (8-11 классы)</p> <p>Май: «Здоровые дети-счастливые дети!»</p>		
8.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог

IV. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
2.	<p>Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН</p> <p>Сентябрь: Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-11 классы)</p> <p>Октябрь: Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы)</p> <p>Ноябрь: Конкурс</p> <p>Декабрь: Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8-11 классы)</p> <p>Январь: «Сообщи, где торгуют смертью» (9-11 классы)</p> <p>Февраль: Лекторий «Наш выбор - спорт и здоровье» (5-11 классы)</p> <p>Март: Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-11 классы)</p> <p>Апрель: «Мужское и женское, поговорим о главном»</p> <p>Май: Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!» (5-11 классы)</p>	Ежемесячно, согласно плану совместной работ с ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог социальный педагог

6.	Оформление информационноконсультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи
----	---	-------------------------	---

V. Работа с классными руководителями

1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

VI. Работа с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог

4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Организация обращения подопечных в Отдел занятости населения Ленинского района г. Новосибирска в целях профориентационной работы, трудоустройства.	Май	Социальный педагог

Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ

Цель: формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

- Продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.
- Способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
- Систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

План мероприятий для реализации поставленных задач

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			

1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством	Сентябрь - октябрь (в течение года)	Классные руководители, социальный педагог
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь - октябрь (в течение года)	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска	Сентябрь-октябрь (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН и ПДН
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы	В течение года	Социальный педагог
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование ПДН и КНД	Ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
Работа с учащимися			
1	Социально-психологическое тестирование (7-11 кл.)	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
2	Конкурс рисунков 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-11 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь	Учитель ИЗО
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9-11 класс)	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-11 классы)	Октябрь, апрель	Классные руководители, представитель наркологического Диспансера
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог

6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8- 9классы)	Декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог
7	Акция «Нет табачному Дыму!»	Январь	Социальный педагог, педагог-психолог
	Беседы с юношами и Девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь - февраль	Классные руководители, медицинский работник
	Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 классы)	Февраль	Социальный педагог, педагог-психолог
	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрель	Классные руководители
	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни	Май	Социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник
	«За здоровый образ жизни» (просмотр видеофильмов по плану социального педагога (1-11 классы))	В течение года	Социальный педагог
	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник
	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-11 кл.)	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник
	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года (по запросу классных руководителей)	Социальный педагог, педагог-психолог
16	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» и другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР
17	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма	В течение года	Педагог - психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР

18	Тематические выставки литературы «О здоровом образе жизни»	В течение года	Педагог-библиотекарь
Спортивно- оздоровительные мероприятия			
1	День Здоровья (1-11 кл.)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители
2	Спортивные соревнования (1-11 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители
Работа с родителями			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» - «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей)	Социальный педагог, педагог- психолог Классные руководители
2	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника» 2-4 классы «Психология общения» 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая	В течение года (по запросу классных руководителей)	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог- психолог

	<p>учащегося.».</p> <p>7 классы «Возрастные особенности подросткового периода».</p> <p>8 классы « Подросток и родители».</p> <p>9 классы «Поиск понимания в общении».</p> <p>10 классы «Поранней юности».</p> <p>11 классы «Взрослый, но всё ещё ребенок».</p>		
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	В течение года (согласно плану социального педагога и педагога-	Социальный педагог, педагог- психолог
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков»	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог
5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма	В течение года	Педагог - психолог, социальный педагог
6	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско-родительские отношения».	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО кл. руководителей	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями)	В течение года	Педагог- психолог, социальный педагог

Профилактика суицидального поведения учеников

Цель: оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития;

Задачи:

- выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
- обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
- изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;

- формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом;
- формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей

План мероприятий по профилактике суицидального поведения учеников

№	Мероприятие	Сроки	Кл асс	Результат
Организационно - методическая работа				
1	Учет и выявление учащихся «группы риска»	В течение года	1-11	Формирование банка данных
2	Индивидуальные и профилактические беседы с учащимися	В течение года	5-11	Отслеживание поведения учащихся
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирования банка данных	Сентябрь	1-11	Оформление карточек учащихся, отслеживание результатов работы
4	Организация диагностической и коррекционной работы по профилактике суицидов	По плану	5-11	Получение необходимой информации
5	Изучение нормативно - правовой базы, повышение профессиональной компетенции	В течение года	-	Освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности
6	Оформление отчетной документации	В течение года	-	Мониторинг деятельности
7	Незамедлительное сообщение в ПДН, КДН, Управление образования (отдел опеки) о фактах	В течение года	-	Заместитель директора по ВР
Работа с педагогическими кадрами				
1	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: «Этот трудный подростковый возраст» «Психологические особенности подростков» «Подростковый суицид: мифы и реальность» «Профилактика школьных конфликтов»	Ноябрь Январь Март	5-11	Педагог-психолог рекомендации классным руководителям
2	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов «Что такое суицид? Причины подросткового суицида.	Январь	5-11	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог

	Профилактика» «Профилактика стресса и суицида в подростковой среде» «Оказание помощи при текущем	Февраль Март		Социальный педагог Рекомендации классным руководителям
3	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся	В течение года	1-11	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
4	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях с обзором документов: Уголовный кодекс РФ ст.117 «Истязание» ст.110 «Доведение до самоубийства» ст.131-134 о преступлениях сексуального характера Административный кодекс РФ ст.164 «О правах и обязанностях родителей» Конвенция ООН о правах ребенка ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30 нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о защите их прав и т.п.	По графику	1-11	Заместитель директора по ВР
5	Тренинг для классных руководителей «Жить в мире с собой и другими»	Январь	1-11	Педагог-психолог Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации педагогов	По запросу	1-11	Педагог-психолог

				Социальный педагог
7	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей	в течение года	1-11	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
8	Совещание «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков»	По графику	1-11	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Работа с учащимися				
1	Изучение психолого-возрастных особенностей подростков: диагностика уровня адаптации личностных особенностей психологическая готовность к переходу в среднее звено диагностика познавательной сферы взаимоотношения со сверстниками профессиональное самоопределение	В течение года	5-11	Социально-психологическая карта Отслеживание поведения учащихся
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье	В течение года	1-11	Акты
3	Занятие с элементами тренинга «Умей сказать нет!» « Эмоции и чувства»	Ноябрь Апрель	1-11	Педагог-психолог Социальный педагог
4	Психологические игры	Январь	5-11	Педагог-психолог Предоставления детям

		Май		межличностного взаимодействия
5	Индивидуальные беседы «Моя самооценка» «Вера в себя и в свои возможности»	В течение года	5-11	Педагог-психолог Усвоение детьми необходимых конструктивных позиций и способов поведения в различных жизненных ситуациях
6	Участие в месячнике по профилактике: «Мы за ЗОЖ!» «Профилактика жестокого обращения с детьми»	По плану школы	1-11	Педагог-психолог Формирование положительного опыта, умение взаимодействия в коллективе
7	Коррекция поведения учащихся (агрессия, тревожность, адаптация, коммуникативное общение)	По плану	5-11	Педагог-психолог Профилактика
8	Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 октября): «Как научиться жить без ссор» (1-4 классы) «Я - уникальная личность» (5-6 классы) «Мир глазами агрессивного человека» (7-8 классы) Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» (9-11 классы) Информационный час «Профилактика суицида» для классных руководителей	Октябрь	1-11	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
	Классные часы:	В течение года	1-11	Классные руководители

9	«Человек свободного общества» «Учимся строить отношения» «Умей управлять своими эмоциями» «Если тебе трудно»			
10	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся	В течение года	1-11	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
11	Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям школы, района, города, региона (кружки, секции, спортивные мероприятия,	В течение года	1-11	Классные руководители Заместитель директора по ВР
12	Коррекционные занятия по профилактики суицида: «Я управляю стрессом» «Профилактика конфликтности в подростковой среде» Тренинг «Выявление страхов» Тренинг «На тропе доверия» Психологический тренинг по	В течение года	5-11	Педагог-психолог Социальный педагог
Работа с родителями				
1	Родительский лекторий «Права и обязанности в семье» «Роль семьи в воспитании детей»	Октябрь Март	1-11	Расширение психологических знаний Просвещение родителей

2	Индивидуальные консультации для родителей	По запросу	1-11	Психологическая помощь
3	Анкетирование «Знаю ли я своего ребенка?»	По плану	5-11	Изучение внутрисемейных взаимоотношений
4	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения» «Первые проблемы подросткового возраста» «Почему ребенок не хочет жить?» «Ложь и правда о суициде» «Подростковый суицид»	В течение года	1-11	Социальный педагог, классные руководители
5	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию детей	В течение года	1-11	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
6	Родительские собрания, лектории: «Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток) «Наши ошибки в воспитании детей» «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях» «Родители меня не понимают или как услышать подростка»	По графику	1-11	Классные руководители Профилактика противоправного поведения

	<p>«Родительская любовь»</p> <p>«Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»</p> <p>«Капля никотина убивает верблюда»</p> <p>«Серьезный мир несерьезных подростков»</p> <p>«Про «Это».» (подростковая сексуальность)</p> <p>«Доброе начало, или Как помочь первокласснику адаптироваться к школе»</p> <p>«Понять. Простить. Принять»</p> <p>«Я бы в дворники пошел... или Как не отбить у детей желание учиться»</p> <p>«О любви - взрослые и дети»</p> <p>«Школьная травля, как один из подводных камней школьной жизни»</p> <p>«Ваш ребенок—пятиклассник»</p> <p>«Родители и дети - поиски взаимопонимания»</p> <p>«Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности родителей и детей»</p> <p>«Давайте будем учиться вместе со своими детьми»</p> <p>«Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»</p> <p>«Предупредить - значит спасти!»</p>			
--	---	--	--	--

7	Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации	По необходимости	1-11	Педагог-психолог Социальный педагог
8	«Родительская неделя» в школе. Организация досуга учащихся на каникулах. Участие родителей в неделе. Занятия ребят в спортивных секциях и кружках.		1-11	Классные руководители Социальный педагог Педагоги доп. образования

Приложение 6

Годовой план работы школьной библиотеки ГКОУ РД «ГГИМХО» на 2023 - 2024 учебный год

1. Вводная часть. Основные направления и задачи школьной библиотеки.

Цели:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования, через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их правом на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи:

1. Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
5. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
6. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.

Функции:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.

3. Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

4. Воспитательная – формировать духовно-нравственную культуру, приобщать к общечеловеческим ценностям.

2. Формирование фонда библиотеки

Содержание работы	Срок исполнения
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>	
Изучить действующий Федеральный перечень учебников (далее ФПУ)	Август – сентябрь
Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки необходимый комплект учебников, включенных в ФПУ, для обеспечения учащихся.	Август – сентябрь
Подготовка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Август – сентябрь
Приём и выдача учебников (по графику)	Август, сентябрь, декабрь, май, июнь
Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ (книгу суммарного учета), штемпелевание.	По мере поступления
Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь, май
Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течение года
Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу.	По мере поступления
Ведение учёта приёма и выдачи учебников	В течение года
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>	
Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно, в течение года
Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка.	По мере поступления
<i>Работа с фондом</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления • соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах • обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации • организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ (Федеральный список экстремистских материалов) 	Постоянно, в течение года
Обеспечение работы читального зала.	Постоянно, в течение года

<i>Работа по сохранности фонда</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; • обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; • организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий; • обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. • раз в месяц устраивать санитарный день; • инвентаризация фонда 	Постоянно, в течение года
Списание ветхой художественной литературы по моральному износу.	Август-октябрь

3. Работа с читателями

Содержание работы	Срок исполнения
Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август – Сентябрь
Организованная запись учащихся 2-х классов в школьную библиотеку.	Сентябрь - октябрь
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
Беседы о прочитанных книгах.	Постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года

4. Работа с пользователями библиотеки.

Содержание работы	Срок исполнения
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления
Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
<i>Работа с учащимися</i>	
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно

Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Один раз в четверть
Проводить беседы с записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно

5. Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Содержание работы	Срок исполнения
Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года
Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда.	В течение года
Обзоры популярных книг из «золотого фонда библиотеки».	В течение года
Организация выставок просмотра новых книг. <i>«Новые книги нового века»</i>	По мере поступления
«Знакомство с библиотекой» (1класс)	Сентябрь
«Как нужно обращаться с книгой» (1 – 4 кл.)	Сентябрь
«Структура книги» (4 – 5 кл.)	Октябрь
«Выбор книги в библиотеке» (2 – 9 кл.)	Октябрь

6. Массовая работа. Популяризация литературы в помощь учебно-воспитательному процессу.

Содержание работы	Срок исполнения
Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	По предметным неделям
Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат). (Приложение № 1)	Постоянно
Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	Постоянно
Тематические книжные полки «Читайте с увлечением»	Постоянно
Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	В течение года

7. Профессиональное развитие

Содержание работы	Срок исполнения
Изучение локальных актов, касающихся работы	Постоянно
Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	Постоянно
Участие в конкурсах	В течение года
Присутствие на открытых мероприятиях	Постоянно

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год – год Российской академии наук

22 августа – День Государственного флага РФ.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября – День памяти жертв фашизма.

15 сентября – День единства народов Дагестана.

21 сентября – Международный день мира.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства.

26 ноября – День матери в России.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка.

23 февраля – День защитника Отечества.

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии.

27 марта – Всемирный день театра.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ханса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек.

Юбилеи знаменитых писателей:

7 сентября 100 лет со дня рождения Э.А. Асадова (1923-2004).

8 сентября 100 лет со дня рождения Р.Г. Гамзатова (1923-2003).

9 сентября 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910).

8 октября 200 лет со дня рождения И.С. Аксакова (1823-1866).

14 октября 70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.).

20 ноября 165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940).

5 декабря 100 лет со дня рождения В.Ф. Тендрякова (1923-1984).

13 декабря 150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика.

8 января 200 лет со дня рождения У. Коллинза (1824-1889), английского писателя.

22 января 120 лет со дня рождения А.П. Гайдара (Голикова) (1904-1941).

9 февраля 85 лет со дня рождения российского писателя Ю.И. Коваля (1939 – 1995).

11 февраля 130 лет со дня рождения В.В. Бианки (1894-1959).

13 февраля 255 лет со дня рождения баснописца И.А. Крылова (1769 – 1844).

9 марта 90 лет со дня рождения Ю.А. Гагарина (1934-1968), первого космонавта.

23 апреля 460 лет со дня рождения У. Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта.

9 мая 100 лет со дня рождения Булата Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя.

21 мая 100 лет со дня рождения Б.Л. Васильева (1924-2013).

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

195 лет А.С. Пушкин «Полтава»

190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»

190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»

165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»

165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»

165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»

160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»

155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»

150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»

150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»

140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»

125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»

120 лет Л.Н. Толстой «После бала»

95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»

80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»

305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»

190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»

180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»

175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».

8. Патриотическое воспитание.

Содержание работы	Класс	Срок исполнения
Подбор материалов к единым урокам, посвященным Дням воинской славы	1 – 11	В течение года. 1 ноября, 21 февраля, 7 мая
День солидарности по борьбе с терроризмом. Выставка, информационный плакат.	1 – 11	4 сентября
Патриотическая акция «Читаем книги о войне!»	1 – 11	Февраль – май
Выставка ко «Дню единства народов Дагестана»	1 – 11	14 сентября
«Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно - познавательный час ко Дню народного единства	5	3 ноября
«Славных лиц в России много...» исторический вираж, посвящённый Дню героев России, выставка	7	8 декабря
«Те 900 блокадных дней» (ко Дню снятия блокады Ленинграда), выставка, презентация	8	26 января
Медиабеседа, день памяти «Эхо афганской войны»	9	15 февраля
Военно-патриотическая игра «Стоит на страже Родины солдат»	7	21 февраля
Космическое путешествие, онлайн-викторина ко «Дню космонавтики»	5	11 апреля
79 лет победы в Великой Отечественной войне: «Была весна - весна Победы!». Выставка. «Воспоминания о родных ветеранах». Беседа, презентация.	6	5 мая

Воспитание здорового образа жизни.

Содержание работы	Класс	Срок исполнения
«Загадки про овощи и фрукты». Интересные факты о витаминах	1	13 октября
«Пусть всегда будет завтра» - выставка (литература о наркомании, курении, СПИДе).	9 – 11	1 декабря
«Я выбираю здоровый образ жизни» Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя	9 – 11	1 февраля
Час здоровья «Секреты Здоровячка» Викторина, презентация	3	1 марта
Всемирный день здоровья «Если хочешь быть здоров» Развлекательная викторина	5	8 апреля

9. Нравственное и эстетическое воспитание.

Содержание работы	Класс	Срок исполнения
«Час поэзии Р. Гамзатова к юбилею писателя», выставка	5	Сентябрь
«День выразительного чтения» к 100-летию Эдуарда Асадова	10	11 сентября
«Мир Льва Толстого»	6	Сентябрь

«С любовью к вам, Учителя», выставка	1 – 11	5 октября
«Выставка к 70-летию со дня рождения Т. Крюковой»	4-7	Октябрь
Выставка ко дню матери Конкурс рисунков на тему «Портрет мамы»	1 – 4	Ноябрь
«Читаем вслух произведения В.Я. Брюсова» Выставка	9	13 декабря
«Зимние забавы» Викторина, обсуждение «зимних» литературных произведений	5	Январь
«День памяти А.П. Гайдара»	6	24 января
«Выставка к юбилею В.В. Бианки»	4	8 февраля
«Басни дедушки Крылова»	3	Февраль
«Вклад женского творчества в русскую литературу»	8	7 Марта
«Неделя детской книги»	1-4	Апрель
«От глиняной таблички до печатной странички» Ко дню славянской письменности и культуры. Выставка, презентация.	4	24 мая

10. Повышение квалификации.

Содержание работы	Срок исполнения
Участие в общегородских семинарах библиотекарей	По мере их проведения
Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года
Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества	В течение года

Прочие работы

Содержание работы	Срок исполнения
Составление отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год.	Июнь
Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
Вывоз макулатуры	По мере формирования актов списания

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364084756742163294038746300997604489167672715792

Владелец Абакарова Людмила Омаровна

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024