

Государственное казенное общеобразовательное учреждение РД  
«Государственная гимназия-интернат музыкально-  
хореографического образования г.Каспийск»

Утверждаю  
Директор ГГИМХО  
Л.О. Абакарова  
Приказ № 6 от 15.01.2023



**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции**  
**на 2023-2024 годы**  
в государственной гимназии-интернате музыкально-  
хореографического образования.

## ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2023-2024 годы.

| №№<br>п/п   | Мероприятие  | Срок проведения                                       | Ответственный  |
|---|--|---|--|
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГГИМХО</b> |  |   |  |
| 1.  | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.   | По мере поступления                                   | Директор школы   |
| 2.  | Организация личного приёма граждан директором школы.   | По графику  | Директор школы   |
| 3.  | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.   | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы, собрание трудового коллектива                  |
| 4.  | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ГГИМХО;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul> | Февраль-май,<br>июнь                                  | Зам. директора по УР,<br>Председатель экзаменационной комиссии |
| 5.  | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.   | В течение года  | Директор школы,<br>зам. директора по УР                        |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Определение ответственности<br>Должностных лиц.   |  |  |
| 6.   | Контроль за осуществлением<br>приёма в первый класс.  | В течение года                                     | Зам. директора по<br>УВР   |
| 7.   | Информирование граждан об их<br>правах на получение образования.  | В течение года                                     | Администрация,<br>классные<br>руководители   |
| 8.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года                                     | Директор школы,<br>зам. директора<br>по ВР,<br>классные<br>руководители                |
| 9.   | Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся.   | В течение года                                     | Директор школы,<br>зам. директора<br>по УВР  |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |  |  |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей в школе.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | Февраль – День открытых дверей для первоклассников | Директор школы,<br>зам. директора<br>по УВР  |
| 2.   | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, их законным представителям и работникам образовательного учреждения. | Январь - март                                      | Директор школы,<br>зам. директора<br>по УВР  |
| 3.   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.                          | В течение года                                     | Директор школы,<br>зам. директора<br>по ВР   |
| 4.   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года                                     | Директор школы   |
| 5.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года                                     | Зам. директора<br>по УВР,<br>Ответственный<br>за ведение<br>профилактической<br>работы |

|    |  |          |                |
|----|--|----------|----------------|
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|----|--|----------|----------------|

**Антикоррупционное образование**

|    |                               |  |         |
|----|-------------------------------|--|---------|
| 1. | Изучение проблемы коррупции в |  | Учитель |
|----|-------------------------------|--|---------|

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
|    | государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.  | В течение года | Обществознания, ответственный за ведение профилактической работы                                   |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.   | Март 2023 года | Учитель обществознания, социальный педагог школы, ответственный за ведение профилактической работы |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»   | Октябрь-ноябрь | Библиотекарь   |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»   | Октябрь        | Зам. директора по ВР, классные руководители  |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель         | Учителя русского языка, Классные руководители  |

|                            |   |                         |   |
|----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.                         | <p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мои права;</li> <li>- «Я- гражданин»;</li> <li>- «Потребности и желания»;</li> </ul> <p>(1-4 классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Гражданское общество и борьба с коррупцией»;</li> <li>- «Источники и причины коррупции»;</li> <li>- «Учащиеся против коррупции»;</li> <li>- «Условия эффективного противодействия коррупции»;</li> <li>- «Почему в России терпимое отношение к коррупции».</li> </ul> <p>(9-10 классы)</p> | Февраль-май<br>2023года | Зам. Директора по ВР,<br>ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители 1-10 классов |
| 7.                         | <p>Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам коррупции в государстве: (7-9 кл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль государства в преодолении коррупции;</li> </ul>  | В течение учебного года | Ответственный за ведение профилактической работы,   |
|                            | - СМИ и коррупция.  |                         | классные руководители.  |
| 8.                         | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.   | Декабрь                 | Учитель ИЗО, ответственный за ведение профилактической работы   |
| 9.                         | <p>Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.</li> </ul>  | Декабрь                 | Зам. директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы  |
| <b>Работа с педагогами</b> |   |                         |   |
| 1.                         | Корректировка планов мероприятий по формированию  | Январь                  | Кл. руководители  |

|                            |   |                |  |
|----------------------------|---|----------------|--|
|                            | антикоррупционного мировоззрения обучающихся.   |                |  |
| 2.                         | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов   | Март           | Зам. директора по ВР,<br>ответственный за ведение профилактической работы  |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                |  |
| 1.                         | Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.                                       | В течение года | Ответственный за ведение профилактической работы                           |
| 2.                         | Участие в публичном отчёте школы.   | Сентябрь       | Директор школы   |
| 3.                         | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.   | В течение года | Директор школы   |
| 4.                         | День открытых дверей школы.   | Апрель         | Директор школы   |
| 5.                         | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.  | В течение года | Ответственный за ведение профилактической работы,<br>классные руководители |
| 6.                         | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь        | Директор школы,<br>ответственный за ведение профилактической работы        |